











齊藤 大地

鉄道情報システム株式会社 第二営業企画部 営業開発課

• 勤務シフト作成お助けマンのお問合せ窓口を担当



- お助けマンTimeの概要説明(動画)
- 新機能のご紹介



新機能のご紹介

時給設定

「基本情報作成」にスタッフ情報の1つとして「時給設定」が追加されました。 時給を登録することでシフト表画面で作成した勤務の人件費の集計ができるようになります。

≡ メニュー			💙 初期設定ガイド 🛛 🥝
	企業名	店舗名	
	0∎demo-N株式会社(営業 1 ▼	小金井店 ▼	
	シフト表ステータス	作成期間	
	シフト作成中 マ	2025/2/16 ~ 2025/2/28	
シフト表作成			
	シフト表 タイムスケジュール	・ 帳票ダウンロード	
基本情報作成			
店舗 勤務	§・休暇種別 スキル	スタッフ 時給設定	必要人数マスタ
	特定日 ルール	アンケート一覧	_
外部連携			
	スタッフ取込 勤務計画情報出力	タイムスケジュール 表示情報取込	
その他			
	個人設定 操作履歴	利用者・権限設定	

時給設定

新しく追加された「時給設定」画面では、各スタッフの平日/休日などに応じた時給をまとめ て登録することができます。

B	寺給設定						
店舗 小金:	井店	•					
平日 月、火、:		月、火、水、木、金	深夜	22:00~(05:00		
休日		土、日、祝	1円未満の扱い	切り捨て			基本情報設定
					時	給	
	社員ID	氏名	社員区分	平日		休日	
				通常	深夜	通常	深夜
1		齊藤					
2	K0093	安藤					
3	K0094	馬場					
4	K0095	椎名					
5	K0096	土井					
6	KA0148	江沢					
		/_// <	_				

時給設定

「シフト表」画面や「タイムスケジュール」画面でシフト表を作成すると、その期間の時給合計が表示されます。人件費の目安としてご活用ください。

#「シフト表」画面での表示例



#「タイムスケジュール」画面での表示例





従来の「シフト表」画面では、既に登録されている勤務と同じ内容の勤務を別の日に登録する 場合にコピーする機能がありませんでしたが、コピーができるようになります。

「シフト表」画面に[勤務コピー]ボタン、[勤務ペースト]ボタンが追加されます。

国立店・	■立店 ・ く 2025/1/16(木) - 2025/1/31(金) > 24世界(中 >) > ○ 2025/1/31(金) ③ 2025/1/31(金) ○ 2025/1/31(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 2025/1/30(2025) ○ 20										
⊘ 希望シフト編集	〒 1/16 木	등 1/17 金	œ 1/18 ±	E 1/19 ⊟	24 - 1/20 月	I/21 火	┣ 1/22 水	l/23 木	물 1/24 金	⊒= 1/25±	⊒ 1/26 f
象表示順 ♡ は →	•	•	+	•	•	•	•	•	+	•	•
▲ 佐藤 (#提出)	B	<u>商定</u> 10:00-19:00									
▲ 鈴木 ((未復出)	8		〇日 一日 のFF								
▲ 高橋 ((米提出)	B			(抽定 有給体照		la de de					
▲田中 (未提出)	B			以下のホタ ・「勤務コピ	タンか追加さ ニー1ボタン	กสร					
11 伊藤 (末提出)	B		1	・[勤務ペ-	ースト]ボタン	/					
エラーチェック ダウンロー	Eラーチェック ダウンロード 希望シフトコビー 自動州										



シフト表画面の下部にある「勤務コピー」ボタンを押して「コピー可」に切り替えます。

小金井店	小金井店 ▼ く 2025/3/1(土) - 2025/3/15(土) > 2025/3/15(土) > 2025/3/15(土) > ○ 2025/3/15(⊥) > ○ 2025/15(⊥) > ○ 2025/15(⊥) > ○ 2025/15(⊥) > ○ 2025/15(⊥) > ○ 2025/15(⊥)								
♪ 希望シフ	ト編集	Ξ 3/1 ± 🍪	三 3/2 日 🚯 🔼	- 3/3 月	三 3/4 火	三 3/5 水	三 3/6 木	Ξ 3/7 金	
◎表示順 🔊 ↓	↑ →	+	+	+	+	+	+	+	
▲ 齊藤 (未提出)	1			<u>指定</u> 09:00-18:00					
 ▲ 安藤 (未提出) 	\$\$								
▲ 馬場 未提出	\$								
≗ 椎名 (未提出)	1								
≗ 土井 (未提出)	\$								
▲ 江沢 (未提出)	\$								
エラーチェック ダウ	シロード	希望シフトコピー	自動作成 勤務コピー	勤務ペースト	[リセット	提出人	シフト変更(確定)	
▲ 江沢 (未提出)	ŝ								
エラーチェック ダウ	シロード	希望シフトコピー	自動作成 コピー可 糞	訪務ペースト	Ų	リセット	提出〆t	の シフト変更 確定	



コピーしたい勤務をクリックし、オレンジの枠で囲われたことを確認します。

小金井店	• <	2025/3/1(土)) - 2025/3/15(土)	> 🛃 提出受付中	• > 🎤 > 🧭			🔠 ¥0 🛈 9時間0分
⊘希望:	シフト編集	⊒ 3/1 ± 🚯	三 3/2 日 🚷 💈	≝3/3 月	三 3/4 火	三 3/5 水	三 3/6 木	三 3/7 金
◎ 表示順 🛛	↓↑ →	+	+	+	+	+	+	+
≗ 齊藤 (未提出)	193 1			<u>指定</u> 09:00-18:00				
2 安藤 (未提出)	103 103							
♀ 馬場 (未提出)	\$\$							
▲ 椎名 (未提出)	2 <u>6</u> 3							
▲ 土井 (未提出)	5 <u>5</u> 3							
≥ 江沢 (未提出)	\$\$					_		
エラーチェック	ダウンロード	希望シフトコピー	自動作成コピー中	勤務ペースト	IJ	レセット	提出〆	切 シフト変更 確定



シフト表画面の下部にある「勤務ペースト」ボタンを押して「ペースト可」に切り替えます。





コピーしたいマスをクリックすると、同じ勤務を複製できます。 コピーが完了しましたら「コピー中」ボタンを押すとコピー機能を終了できます。

小金井店	• <	2025/3/1(土)	- 2025/3/15(土)	> 🛃 提出受付中	> 🎤 > 🧭			恐 ¥0 ⊙ 18時間0分
♪希望シフト	編集	⊒ 3/1 ± 🍪	🚍 3/2 日 🚷 🙎	- 3/3 月	Ξ 3/4 火	⊒ 3/5 水	⊒ 3/6 木	Ξ 3/7 金
◎表示順 🖓 🗤	€	+	+	+	+	+	+	+
2 齊藤 (未提出)	\$\$			<u>指定</u> 09:00-18:00		指定 09:00-18:00		
 ■ 安藤 (未提出) 	\$							
 ▲ 馬場 (未提出) 	\$							
 ▲ 椎名 (未提出) 	\$							
≗ 土井 (未提出)	ŝ							×
江沢 (未提出)	\$ <u>0</u>							画シフトの登録に成功 ました。
エラーチェック ダウ	ンロード	希望シフトコピー	自動作成 コピー中	ペースト可	וע	セット	提出〆	切 シフト変更 確定

サブ担当の自動作成

自動作成の際「メイン担当」のみ割り当たっていましたが「サブ担当」を自動作成可能となりました。

ルール画面の「サブ担当割り当て」を「有効」にして頂くとご利用頂けます。

ルール	ヘルプ
スタッフ同士の希望シフト参照を設定します。	

編集	削除	設定內容	条件の強さ	適用対象	有効区分
編集		スタッフ同士の希望シフト参照を許可する			有効 🔻

シフト変更時の通知設定

本日のシフトを変更したスタッフに勤務変更通知をするかどうかを設定します。含めるを有効設定した場合、シフト表の再確定時に変更したスタッフに通知します。

編集	削除	設定内容	条件の強さ	適用対象	有効区分
編集		スタッフへの通知に本日分のシフト変更を含める			有効

スタッフへのタイムスケジュール帳票共有設定

日付単位で所属店舗のタイムスケジュール帳票をスタッフに共有します。

	編集	削除	設定内容	条件の強さ	適用対象	有効区分
			タイムスケジュール帳票をスタッフと共有する			有効
サフ 自動	ブ担当割 作成時にサ	り当て ブ担当を考	慮してシフト表を作成するか設定します。			
	編集	削除	設定內容	条件の強さ	適用対象	有効区分
			サブ担当を考慮してシフト表を作成する	_	_	有効 🏾
					1	

<u>サブ担当の自動作成</u>

「スタッフ」画面から担当・スキル登録列のボタンをクリックします。

スタッフ 店舗 小金井店 \mathbf{T} 削除 登録済みスタッフリ 担当・スキル 社員 勤務条件 応援可能 副削除 社員ID 氏名* 所属店舗名 区分 店舗登録 登録 登録 小金井店,齊藤テスト 齊藤 \Box \Box 編集 編集 編集 K0093 安藤 \Box \Box 編集 編集 編集 田信 K0094 \square \square 信住 續住 信任

<u>サブ担当の自動作成</u>

サブ担当にチェックを付けると、メイン担当が不足した際にサブ担当の人が割り当たるように なります。

11111111111111111111111111111111111111	白スキル			
店舗名	小金井店			
氏名	〈 齊藤	>		
		担当設定		
	メイン担当*		日選択	サプ担当
	業務A	Ŧ		業務B
				美扮C

サブ担当の自動作成

【注意点】

- サブ担当割り当ての機能を有効にした場合、自動作成の時間が長くなる可能性があります。
- "メイン担当者の代行"としてサブ担当者に勤務が割り当たるため、
 元となるメイン担当者が居ない勤務はサブ担当者に割り当たらないようになります。

例)以下のように業務Bをサブ担当にしても、業務Bがメイン担当のスタッフが居ない場合は業務Bが割り当たりません。

■ 担当スキル			
店舗名 小金井店			
氏名 < 齊藤	>		
	担当設定		
メイン担当*		■ 選択 サプ担当	
業務A	Ψ	✓ 業務B	
		□ 業務C	



ご不明点がある場合は、お気軽にお問合せください





ご質問だけでなく、ご要望もお受けしております

<u>ありがとうございました</u>

