







鉄道情報システム株式会社 中央システムセンター 開発事業四課

- 2019年より勤務計画ソリューションの営業を担当
- 2023年よりカスタマーサポートを中心に担当
- 2023年12月からカスタマーサポートチームが開発 事業四課に移籍し、同業務を継続して担当

Agenda

- ●「お助けマンDay」で登録できる勤務条件と作業の流れ
- 基本的な条件設定
- 勤務表作成画面での条件設定・勤務表作成
- 参考情報
- 新機能のご紹介



「お助けマンDay」で登録できる勤務条件と作業の流れ

「お助けマンDay」で登録できる勤務条件

「お助けマンDay」で登録できる勤務条件は、以下のようなものが用意されています。これらを用いることで複雑な勤務ルールの勤務表も自動で 作成したり、誤りがないかエラーチェックをかけたりすることが可能です。

設定名	内容	画面上の場所
勤務種別設定	勤務記号と記号ごとの開始/終了時間、実働時間などを登録します。	
基本ルール設定	勤務記号をどういう順番で並べるか、よくあるルールをまとめています。	勤務条件全般
勤務並び設定	基本ルールで設定できない勤務記号の並べ方ルールを登録します。	
スタッフ設定	スタッフの名前や担当できる勤務、属性などを登録します。	
スタッフ組合せ設定	勤務を一緒に割り当ててもいいスタッフ、またはダメなスタッフの組合せを登録 します。	スタッフ設定全般
必要人数設定	どの勤務にどのスタッフを日ごとに何人割り当てるかを登録します。	
勤務回数設定	月または週単位で勤務や休みを何回割り当てるかを登録します。	勤務表の設定
総労働時間	月または週単位で割り当てられる労働時間は何時間までか登録します。	

※ [画面上の場所]列の内容は、次頁の「企業メニュー」画面の説明に対応しています。

<u>「お助けマンDay」の画面構成①</u>

前頁の各設定画面について、「企業メニュー」画面のどこから開くのかを参 考に示します。



「お助けマンDay」の画面構成②

「勤務表作成」画面で登録できる条件の例です。この画面で登録する 条件は月ごとに見直します。

表示・非表示 🗹 条件 💟 集計
入替 コピー 貼り付け
第回数(特定曜日) 総労働時間 ▲ 編集 編集
エロボノ [14の] 上 以下 集計 以上 以下 集計 以 169:00
2 0 100.00
2 2 152.00
2 3 150:00
2 3 150.00
2 8 168:00
2 5 150:00
2 3 147.00
2 3 141:00
2 2 150:00
_
登録可

<u>作業の流れ</u>



基本的な条件設定

© Copyright Railway Information Systems Co.,Ltd. All rights reserved.

勤務種別設定①

「勤務種別設定」は、勤務表に表示する勤務記号を設定します。 勤務記号にどのような意味を持たせるか慎重に決めてください。



<u>勤務種別設定②:自動作成対象</u>

「自動作成対象」欄は、「〇」を付けると勤務表の自動作成で用いる記 号として扱います。空白の勤務は自動作成で割り当てられません。

勒黎活到之*	勤務表に	勒黎区公	スマホ	自動			勤務時間									
まりたわれまたりイロー	文字・記号*	到伤区刀	勤務	対象	開始 時間	終了 時間	休憩	勤務	残業							
非勤務	-			v		●自	動作成家	対象		5						
公休	休	休み 🚽		0 -		目動	作成で化	更用する	る記号に							
希望休	希	休み	0.	T		てりている	いまり。 でのみ(↓ 「∪」 専田でき	いんい ち生き	场口は						
有休	有	休み 🔹	0.	T					20.90							
日勤	日勤	勤務		0 -	09:00	18:00	01:00	08:00								
早番1	早1	勤務 🔻		0 -	07:00	16:00	01:00	08:00								
早番2	早2	勤務		0 -	08:00	17:00	01:00	08:00								
遅番1	遅1	勤務		0 -	10:00	19:00	01:00	08:00								
遅番2	遅2	勤務		0 -	11:00	19:00	01:00	08:00								
夜勤	夜	勤務 🔻		0 -	18:00	00:00	01:00	05:00								
明け	明	削腳	余 ス	タッフ名*	社	員番号				担当可	能条件					
			▲ /+市並				休	日勤	早1	早2	遅1	遅2	夜	明	· I	1
		1 日期	▶ 1/1/m 余 鈴木			0002	0 -	0 -	• •	• •	• •		• •		-	-
				2	1	0003	0 -	0 -	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0	-	[1
	■スタッ	フ設定-担	当可能	条件	1	0004	0 🔻	0 -	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 -	夜 明 マ 〇 〇 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ	-		
	〇」が作	すいている	記号は	、後	亦 1	0005	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	•	-	v		•	
	9 る「人会能条件」。	シッフ設定としても設	定でき	担当ります。	-J ,											



「スタッフ設定」は、個々のスタッフに関する条件がまとめられています。 ここでは主な項目として、「担当可能条件」「曜日別固定シフト」「スタッフ グループ」について説明します。

部署	日 日 日 日	階	- 表示対	象全員		-			曜日別	間定シフト	_⊐ピ–	貼り付け			
	出版	7 /3 W 7 / *	생음풍모				担当可	能条件				曜日	日別固定シフト	`	
	HURT	スタッフィー	任貝爾方	休	日勤	早1	早2	遅1	遅2	夜	明	月	火	水	
1	削除	佐藤	10001	0 🔻	0 🔻	~	v	~	v			日勤 👻	v	日勤 🔻	
2	削除	鈴木	10002	0 🔻	0 🔻		v	v	v	T	v	~	v	-	
3	削除	高橋	10003	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	[複] 🔻	v	~	
4	削除	田中	10004	0 🔻	0 -	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0	0	0 🔻	~	v	~	
5	削除	伊藤	10005	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻				v		Ŧ	~	Ŀ
6	削除	渡辺	10006	0 🔻	0 -	0 🔻	0 .	0 🔻	0	v	v	~	~	T	~
7	削除	山本	10007	0 🔻	0 -	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻		~	~	
8	削除	中村	10008	0 🔻	0 -	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0	0 🔻	~	~	∇	চ
9	削除	小林	10009	0 🔻	0 -	0 -	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 -	0 🔻		T	-	
.0	削除	加藤	10010		0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 💌	0	0 🔻	~		∇	
1	削除	吉田	10011	0		0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 .	0 🔻	~	~	~	∇
.2	削除	山田	10012	0 🔻			0 🔻	0 🔻	0 .	0 🔻	0 🔻	[複] 🔻	v	日勤 🔻	
.3	削除	佐々木	10013	0 🔻	0 🗸			0 🗸	0 🔻	-	•	-	v	-	
.4	削除	ШП	10014	0 🔻		スタッフ	1名・ネ	上員番号	1				v	~	
.5	削除	松本	10015	0 🔻	初め	って啓録		合け	Evcelt	シアレ	<u>م</u> & /	~_			

スタッフ設定②:担当可能条件

「担当可能条件」は、各スタッフにどの勤務記号を自動で割り当ててよい か「○」を付けて設定します。空白になっている勤務記号を勤務表の自 動作成で割り当てることはありません。

	出版全	フタッコタ*	外吕米二				担当可能	能条件				
	Нами	A9974	社員町ち	休	日勤	早1	早2	遅1	遅2	夜	明	J
1	削除	佐藤	10001	0 -	0 -		v	担当可能条件 遅2 夜 明 ノ 2 遅1 遅2 夜 明 ノ - - - - - - - - - - - - - - - -				
2	削除	鈴木	10002	0 🔻	0 -	v	担当可能条件 早1 早2 遅1 遅2 夜 明 月 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 …					
З	削除	高橋	10003	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	[1
4	削除	田中	10004	0 🔻	0 -	0 -	0 🔻	担当可能条件 遅2 夜 明 ノ 2 遅1 遅2 夜 明 ノ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
5	削除	伊藤	10005	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	-			•	
6	削除	渡辺	10006	0 🔻	0 -	0 -	0 🔻	0 💌	0 🔻			
7	削除	山本	10007	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	
8	削除	中村	10008	0 🔻	0 💌	0 💌	0 🔻					
9	削除	小林	10009	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子			
10	削除	加藤	10010	0 🗸	0 -	0 💌	0 🔻	0 💌	0 🔻	0 💌	0 🔻	
11	削除	吉田	10011		0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	
12	削除	山田	10012	- / -	0 💌	0 💌	0 🔻	0 💌	0 🔻	0 💌	0 🔻	[1
13	削除	佐々木	10	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻		T	
					0 🔻	0 💌	0 🔻	0 💌	0 🔻	0 💌	0 🔻	
担当 一一一一一一	り能条 種別型	仵 〒1の「白動佐武	計免1期に「	· 🖂 I	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 🔻	0 💌	0 🔻	
動の	(理加政) ている	記号が表示される	MSKJMMに「 ます。			担当可能条件 項2 項1 項2 項2 項3 項4 項4 Image:						
	か「 \triangle	」で付けますが、	原則「〇」	で構		担当可能条件 遅2 遅1 遅2 夜 明 月 マ マ マ マ マ マ ア ア ○						
ませ	ん。											

<u> スタッフ設定③:曜日別固定シフト</u>

「曜日別固定シフト」は、「〇〇さんは土日は必ず休み」などのように、曜日で休みや勤務が決まっている場合に設定します。そうでない場合は空白のままで結構です。

	火山で	7 4 1 7 4 *				曜日別固	定シフト				
	市山市水	スタッフ名・	月	火	水	木	金	±	B	祝	リーダー
1	削除	佐藤	•				-	休 🔻	休 🔻		0 🔻
2	削除	鈴木	•	•	~	-	-	V	~	-	0 🔻
3	削除	高橋	•	•		-	Y			Y	0 🔻
4	削除	田中	•	T			L. C.	。 这主 <i>作</i> 式!	両両不の	反映ノノ	2"
5	削除	伊藤	•	•				51XTFDX_		メルスコ 入 ⁻ 20	21
6	削除	渡辺	•	•			氏名	水	木金	±	<u> </u>
7	削除	山本	•	•		1	佐藤			休	休
8	削除	中村	-	•							
9	削除	小林	•			-		-	-	-	T
10	削除	加藤	~	1 -		-	-	-	-	-	v
11	削除	吉田		-		•		-	-	-	•
12	削除	山田		•		-	-	-	-	-	v
ㅁ민	田守さ	.7.5	6			-		-	-	-	•
ロか 日(よ	はみ固	」 定 」 「 月 曜 日 は ば	ひず 早番	のよ		-	•	休 🔻	休 🔻	-	v
033	ロブサ	終わ休みが決ま-	っている坦				_			_	

<u>スタッフ設定④:担当可能条件と曜日別固定シフト</u>

「曜日別固定シフト」は、「この曜日は必ずこの勤務にしたい」という曜日 だけ登録しましょう。(必要でなければ空白でも構いません。) 「全ての曜日に何か登録しなくてはならない」ということはありません。



<u>スタッフ設定⑤:スタッフグループ</u>

「スタッフグループ」は、役職や資格、スキルなど、スタッフに属性を付けたい 場合に項目を追加し、該当するグループに「〇」を付けます。グループの 追加は「スタッフグループ設定」画面などから行います。

	2017	7 4 1 7 4 *				スタッフ	グループ			
	日川内水	スタッフ名・	祝	リーダー	新人	パート	衛生管理	危険物	特殊車両	削除
1	削除	佐藤	-	0 -		スタッフグループ 衛生管理 危険物 特殊車両 削勝 イート 衛生管理 危険物 特殊車両 削勝 マ 〇 マ 〇 マ マ 削り マ 〇 マ 〇 マ マ 削り マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 一 削り マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ ● 削り マ 〇 マ 〇 マ ○ マ ● ● マ 〇 マ 〇 マ ○ マ ● ● マ 〇 マ 〇 マ ○ マ ● ● マ 〇 マ 〇 マ ○ マ ● ● ● マ 〇 マ 〇 マ ○ マ ○ マ ●	削除			
2	削除	鈴木	-	0 🔻	スタッフグループ 新人 パート 衛生管理 危険物 特殊車両 削除 ・ </th <th>削除</th>	削除				
3	削除	高橋	-	0 🔻	スタッフグループ 衛生管理 危険物 特殊車両 削除 マ バート 衛生管理 危険物 特殊車両 削除 マ マ ○ ○ ○ ○ 削除 マ マ ○ ○ ○ ○ ○ ● マ マ ○ ○ ○ ○ ○ ● ● マ マ ○ ○ ○ ○ ○ ● </th <th>削除</th>	削除				
4	削除	田中	-	Jーダー 新人 バート 衛生管理 危険物 特殊車両 削除 ○ マ 「、 「、 「、 「、 「、 前除 ○ マ 「、 「、 「、 「、 前除 前除 ○ マ 「、 「、 「、 「、 「、 前除 ○ マ 「、 「、 「、 「、 「、 前 ○ マ 「、 「、 「、 「、 「、 前 ○ マ 「、 「、 「、 「、 「、 前 ○ マ 「、 「、 「、 「、 「、 前<						
5	削除	伊藤	-	•	スタッフグループ 新人 パート 衛生管理 危険物 特殊車両 削除 マ 「 「 「 ○ ○ ○ ○ 前除 マ 「 ○					
6	削除	渡辺	-	•		•	ッフブループ 衛生管理 危険物 特殊車両 別除 ・ 衛生管理 危険物 特殊車両 削除 マ · ○· · 創除 マ · · · · · マ · · · · · マ · · · · · マ · · · · · マ · · · · · · マ · · · · · · · マ · · · · · · · · · · · · · · · <			
7	削除	本山	-	•		T	御生管理 危険物 特殊車両 削除 「 〇、マ 〇、マ 削除 〇、マ 〇、マ 一 削除 「 〇、マ 「 削除 「 「、 「、 一 削除 「 「、 「、 「、 削除 「 「、			
8	削除	中村	-	•		T	•	····································	削除	
9	削除	小林	-	•		バート 衛生管理 危険物 特殊車両 削除 イ イ 〇 イ 削除 イ 〇 イ イ 削除 イ 〇 〇 イ 削除 イ 千 〇 イ 削除 イ 千 〇 イ 削除 イ 千 〇 〇 削除 イ 千 〇 〇 削除 ・				
10	削除	加藤	1	•	0 💌	人人一ト 衛生管理 危険物 特殊車両 削除 マ イマ 〇 マ 〇 マ 削除 マ 〇 マ 〇 マ 八一ト 削除 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 削除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 削除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 削除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 削除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 削除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 削除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 削除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 削除 <				
11	削除	吉田		•	新人 バート 衛生管理 危険物 特殊車両 削除 マ マ 〇 マ 〇 マ 川除 マ マ 〇 マ 〇 マ 川除 マ マ 〇 マ 〇 マ 川除 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 川除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 川除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 川除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 川除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 川除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 川除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 川除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 川除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 川除 이 マ 〇 マ 〇 マ 〇 マ 川除					
12	削除	山田		•	0 💌	T		0 💌	0 🔻	削除
13	削除	佐々本	-	-		0 💌		危険物 特殊車両 別の ○ マ マ 別の ○ マ ○ 別の ○ マ ○ ○ ○ マ ○ ○ ○ マ ○ ○ ○ マ ○ ○ ○ マ ○ ○ ○ マ ○ ○ ○ マ ○ ○ ○ マ ○ ○ ○ マ ○ ○ ○ マ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ <tr< th=""><th>削除</th></tr<>	削除	
<i>、</i> ―プ				-	•	0 💌	一ト 衛生管理 危険物 特殊車両 削除 マ 〇、マ 〇、マ 削除 マ 〇、マ 「、 削除 マ 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、			
人数調	设定」て	で使用すると、例	え	-		0 💌		宇理 危険物 特殊車両 削除 マ 〇、マ 「 前時 マ 〇、マ 「 前時 マ 「 「 前時 マ 「 「 前時 マ 「 「 前時 マ 「 「 「 マ 「 「 前時 マ 「 「 「 マ 「 「 「 マ 「 「 「 マ 「 「 「	削除	
ろの中()た条件	こ必ず1 ‡が可能	L名「リーダー」々 Eになります。	を							

■**スタッフ** 後述する「 ば早番全体 含める、と

<u>基本ルール/勤務並び</u>

「基本ルール設定」と「勤務並び設定」は、「勤務種別設定」で登録した 勤務記号をどのようなルールで並べるか設定します。

No.	勤務ルール例	基本ルール	勤務並び
1	勤務は最大5日連続までとしたい	連測最大勤務日数	_
2	休みは最大3日連続までとしたい	連休回避	_
3	飛び石連休を避けたい	飛び石連休の回避設定	-
4	夜勤の入りと明けの記号を必ずセットで割り当てたい	夜勤と明けの勤務設定	-
5	早番は最大3日連続までとしたい	連続特定勤務回避	-
6	勤務間インターバル	×	0
7	夜勤明けの翌日は休みにしたい	×	0
8	早番は必ず3日間連続で割り当てたい	×	0

「勤務並び」で「〇」としている勤務ルールは一例です。



「基本ルール設定」は、どの職場でもよく見られるような勤務記号の並べ 方のルールがまとめられています。ここでは特に、「勤務グループ」を使用し た設定例をご紹介します。

基本ルール設定	一覧			🏛 ヘルプセンター 🗹 お問い合われ	せ o パスワード変更	🖁 ログアウ
部署 D部署	•					
	設定項目	編集	削除	設定內容	条件強度	適用丸
【連続勤務に関する設定】						
・連続勤務最大日数	 ・連続で勤務できる最大の日数を設定します。 (部署全員、スタッフごとの設定が可能です) 	編集	削除	4日勤務したら、必ず1日休みを割り当てる。		部署全
		+新規追加				スタッ
【連休に関する設定】						
・連休回避	 ○日間連続の休みを回避します。 (3連休の回避、4連休の回避など) 	編集	削除	3日連続の[休み]を回避する。	必ず	部署全
		+新規追加				
・飛び石連休の回避設定	・休み→勤務→休みの休みを回避します。	編集	削除	[休み][出勤][休み]の勤務並びを回避する。	必ず	部署全
		+新規追加				
【夜勤に関する設定】						
・夜勤と明けの勤務設定	・夜勤と明けをセットで割り当てます。	編集	削除	「夜」と「明」をセットで割り当てる。	必ず	部署全
		+新規追加				
【特定する同一勤務の連続	に関する設定)					Þ
	登録 閉じる					



ここでは「連休回避」条件の中で、「休」という単独の勤務記号で指定するのではなく、希望休を示す「希」という勤務記号であっても連続で2日までとする、という条件を「勤務グループ」を用いて実現しています。



<u>勤務並び設定①</u>

「勤務並び設定」は、「基本ルール設定」にはない応用的な勤務記号の 並べ方ルールを条件化することができます。具体的な使用例をいくつかご 紹介します。

±n			. n±881						
EIP.		下即者1(果防	★时間記 ▲						
	避ルール								
	編集	削除	۶Ŧ	条件強度	設定内容	順序	適用対象	使用区分	A
1	編集	削除		必ず	[中番][中翌NG]の勤務並びを回避する。	[中番][中翌NG]	部署全員	使用する 🔻	
2	編集	削除		必ず	[遅番][遅翌NG]の勤務並びを回避する。	[遅番][遅翌NG]	部署全員	使用する 🔻	
3	編集	削除		必ず	[夜勤][夜翌NG]の勤務並びを回避する。	[夜勤][夜翌NG]	部署全員	使用する 🔻	
4	編集	削除		必ず	「明け」[出勤]の勤務並びを回避する。	「明け」[出勤]	部署全員	使用する 🔻	
5	編集	削除		必ず	「明け」[夜勤以外]「製夜」の勤務並びを回避する。	「明け」[夜勤以外]「製夜」	部署全員	使用しない 🔻	
6	編集	削除		必ず	「明け」[夜勤以外][夜勤以外]「製夜」の勤務並びを回…	「明け」[夜勤以外][夜勤以外]…	部署全員	使用しない 🔻	
7	編集	削除		必ず	「休」「製夜」[夜勤以外]の勤務並びを回避する。	「休」「製夜」[夜勤以外]	部署全員	使用しない 👻	
8	編集	削除		必ず	「休」「製夜」「製夜」[夜勤以外]の勤務並びを回避す…	「休」「製夜」「製夜」[夜勤…	部署全員	使用しない 🔻	
9	編集	削除		必ず	「休」「製夜」「製夜」「製夜」[明以外]の勤務並びを…	「休」「製夜」「製夜」「製…	部署全員	使用しない 👻	
10	編集	削除		必ず	[夜休以外]「製夜」の勤務並びを回避する。	[夜休以外]「製夜」	部署全員	使用しない 🔻	
11	編集	削除		必ず	「製夜」[夜明以外]の勤務並びを回避する。	「製夜」[夜明以外]	部署全員	使用しない 👻	
17	短佳	出版		uk zu.	「万勤以以」「明(+」 小勤務がパケ同時オス	「2万華山いん」「明1+」	- 新報会局	柿田したい。	•
_	ありしー リ・								
	炉作	当時	V T	夕 件 改 应	热宁市穷	晒皮	海田対象	体用反公	
1	48天	비化	AT	xittime 次d ²		[休] [拾遲]	迎来 小 王 令 王	体田したい。	
± 2	师朱	制限		しい 9 - 必 <i>ず</i>	「現住」が割り当たったとき、次の日は、「杯」を割り…		印度王良	使用しない ▼	
2	瘤朱	和化白		<u>必ず</u>			中国王具	(4日する) -	
5	個未	THE		9C) 9			即但主只	■ Co € CT (20)	

<u>勤務並び設定②:勤務間インターバル</u>

「お助けマン」では勤務と勤務の間隔を時間で指定することはできませんが、「回避ルール」を使うと「翌日に来てほしくない勤務」として登録することが可能です。





<u>勤務並び設定③:夜勤明けの翌日は休みとしたい</u>

回避ルールとは逆に、「翌日に来てほしい勤務」を設定したい場合は、 「一致ルール」で登録ができます。 夜勤明けの翌日は休みにしたいという 場合などがその一例です。



<u>勤務並び設定④:早番は必ず3日間連続で割り当てたい</u>

「必ず〇日間連続で割り当てる」という条件を設定する場合は、「一致 ルール」を使って登録することができます。



《補足》:ここで用いた勤務記号、勤務グループについて

[早番以外]…「早番」以外の記号全て(休みの記号も含む)をグループ化。

勤務表作成画面での条件設定・勤務表作成

<u>「勤務表作成」画面準備①:[希望締切]ボタン押下前</u>

「勤務表作成」画面について、まだ自動作成など行っていない作成期間 では[希望締切]ボタンが赤い状態になっています。スタッフからの勤務希 望の登録が可能な状態です。

Ⅲ トップへ	勤務表代	F成 ²																			Ĺ	่ม∿เ	プセン	9- E] お問	肌合わ)t o	ー パス・	ワード羽	変更 {	3007	アウト
期	8 2024/06/01	~2024/06/30	ら 元に戻す	やり	直し→	⊻ 保	存	🌍 スタ	ッフ・菫	的務条件	•	[6] J	リスケジ	ュール	Ŧ	必要人	、数表示	☑ 表	示・非君	長示 🗹	条件	✔ 集計	勤務[回数表示	☑ 表	示・非	表示	✔ 条件	☑ 集詞	Н		
Ū	希望入力	指定入力修正式	入力 複数勤務			体)(希	「有」			1	[早2) (7		遅2) [夜		明						網		入替		<u>-</u>	貼り付	け		
月巣		氏名	グループ	25	26	27 2	8 29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
11/				±	B	月少	火 水	木	金	±	B	月	火	水	木	金	±	H	月	火	水	木	金	±		月	火	水	木	金	±	H =
單位			「責任者」[ペテ	11	1/1		<u>新</u> 日第	// 1∧	日則		11	日勤		日勤		休	11	11	日初	l	日勤		休		11	日勤	l	日勤	[休	<u>14 1</u>	1
	■ [布当 「差団編	後のフリホ 34001ボク	タン ンを畑T	्तः	ス前	1+	「孟	亡月	ι /	ו ו דל	2	[複]	希		_				[複]							[複]						
	タンが	点灯して	いる「ネ	。 ∱望	いしていていていていていていています。 入力	で、 1日-	ード	ノ <u>=</u> ノ (こ	()」	ייעני כ				希			体	休			_	_		休	休			_			休	休
	ていま	す。																14							7							
週	9 小林		[責任者][ベテ	休	休	夜日	月休	日勤	遅1																							
圖	10 加藤 ([責任者][ベテ	夜	明	休日	勤日勤	协休	日勤																							
		勤務種別	スタッフ	月火	水木	金土	日祝		人数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
必要人物	2百年	山朝川	[全昌]	20 20	20 20	20 18	18 18	反映	以上	18	18	20	20	20	20	20	18	18	20	20	20	20	20	18	18	20	20	20	20	20	18	18
12X	131245	[11130]							集計																		0	2	0	0	0	C
	編集	日勤	[全員]	10 10	10 10	10 8	88	反映	以上 以下	–	[肴	望	締t	刃]フ	ボク	アン	,	~ IF			<u>> -</u>	<u>ر</u> بر	<u> </u>	<u>ц»</u> д			10	10	10	10	8	8
				3 3	3 3	3 3	3 3		集計 以	が	の法	くほ	刊し∖ ∦能	いこう	作力 トン~	と明 って	1回(「ハン:	フォ	家合 ト	してり	Cr 9	Č	7(0)	トタ	2		0	2	0	0	0	C 2
	<u>編集</u>	早1	[全員]	3 3	3 3	3 3	3 3	反映	~))	<u>)</u>](רי ט.	人品		d -		. 016	с у	0								3	3	3	3	3	3
					•				兼計				/////			/////	1111							77777			0	0	0	0	0	
	前月	钥 翌月	リセット		Ť	皇締切			גאב	ノト		自動作	乍成前(こ戻る		自動	动作成		エラ・	ーチェ	ッ ク		勤務署	長の確定	2		閉じる	3				

<u>「勤務表作成」画面準備②:[希望締切]ボタン押下後</u>

「希望締切」ボタンを押下すると、スタッフからの勤務希望は締め切られ、 勤務表の自動作成が実行できる状態になります。シフト作成者はこの状 態からこの画面での作業を進めます。

AUX2010-PCX EXAMPLE																																				
● 日本		~2024/06/3	30	ら 元に戻す	ەل	り直し	\sim	<u>+</u> 1	呆存	Ę	<u>ک</u> م و	タッフ・	勤務条	件▼		u آ	スケジ	่ว–ル	•	必要人	数表示	₹ 🗹 表	示・非	表示	✔ 条件	‡ 🔽 缉	計勤	務回数	表示 🔽	表示・	非表示	. <mark>I</mark> 条(牛 🗹 牚	[]†		
KA 「指定入力]ボタン ① 住場 ① 加原 ③ 高橋 ○ か点灯して「指定入力モード」に切り替わり ③ 高橋 ○ か点灯して「指定入力モード」に切り替わり ③ 高橋 ○ 本 ④ 田中 ○ 本 5 伊藤 (())(日(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1	指定入力	(BIL	- 複数勤務	۶ C)		★ ⊃	希		有		迈 (早2			遅2	<u>〔夜</u>		明)						縮小	入替	1	1Ľ-	貼り	すけ		
1 佐藤 (株 単) (ハダングを押下9 ると、[11年上八八)」ハダンが点灯して「指定入力モード」に切り替わります。 3 高橋 4 田中 5 伊藤 (賃任割)バデ 休 休 日勤 日勤 休 日勤 日勤 休 百 7 山本 (賃任割)バデ 休 休 日勤 日勤 休 日勤 日勤 休 日勤 8 中村 (賃任割)バデ 休 休 日勤 日勤 休 日勤 日勤 9 小林 (賃任割)バデ 休 休 夜 明 休 日勤 日勤 9 小林 (賃任割)バデ 休 休 夜 明 休 日勤 日勤 9 小林 (賃任割)バデ 夜 明 休 日勤 日勤 休 日勤 9 小林 (賃任割)バデ 夜 明 休 日勤 日勤 休 日勤 9 小林 (賃任割)バデ 夜 明 休 日勤 日勤 休 日勤 9 小林 (賃任割)バデ 夜 明 休 日勤 日勤 休 日勤 9 小林 (賃任割)バデ 夜 明 休 日勤 日勤 休 日勤 10 加藤 (賃任割)バデ 夜 明 休 日勤 日勤 休 日勤 110 加藤 (賃任割)バデ 夜 明 休 日勤 日勤 休 日勤 1110 (「任割)バデ 夜 明 休 日勤 11110 (「日割) (「日) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		氏名	(三八	カ]ボ	タ	ンシ	ŧœ.		+ 7	L		г +t		, <u> </u>	+- 1		_	8 ±	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 ±	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 ±	23 日
4 田中 6 9 (人 ち) 5 伊藤 (眞任者)(ハテ 休 日勤 日勤 4 日勤 6 休 休 休 日勤 4 1 5 6 使 休 休 日勤 日勤 日勤 日勤 4 1 5 6 休 休 休 1 1 5 6 休 休 1				「布室が」	がし、	יוע ככ	- [ン 指	定	/鬥 入	下 9 力=)	っこ - ド	Ì	[1] (こ	切	.人. り春	力」	りり	7	休	休	日勤 [複]]	E	5	休	_ _] [休] 日勤	ן זי	日勤		休	休	休
6 渡辺 債任者I(ハテラ 休 日勤 日勤 日勤 日勤 日勤 休 日勤				6 9。	テョ 休	休		動	日動	休	日勤	日動	体		休	_	1	希		[休	休						休] 休]					休	休
9 小林 (責任者)(べデ 体 体 夜 明 体 日勤 遅) 10 加藤 (責任者)(べデ 夜 明 体 日勤 日勤 体 日勤 10 加藤 (責任者)(べデ 夜 明 体 日勤 日勤 体 日勤 110 加藤 (責任者)(べデ 夜 明 体 日勤 日勤 体 日勤 110 加藤 (責任者)(べデ 夜 明 体 日勤 日勤 体 日勤 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111				[責任者][べ: [責任者][べ: [責任者][べ:		: 休 助 休 助 早		∃勤 ∃勤 ■1	日勤 夜 早1	日勤 明 休	休休日勤	早1 日勤 り日勤			休					Į	休	休						休	休						休.	休
勤務種別 スタッフ 月火水木金土日祝 人数 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14 編集 出勤 全面 日勤 全面 日勤 全面 日勤 反映 以上 18 18 20				[責任者][べ: [責任者][べ:	元 休 元 夜	休		夜 休	明 日勤	休日勤	日勤休	b 遅1 日勤	1																							
<		勤務種		7007				소 -		祝		人数	1		2	2		5	6	7	。	0	10	11	12	12	14	15	16	17	10	10	20	21	22	22
10 10 10 I0 I0 I0 I0 I0 I0 I0 L I L I L L		[出勤]		(注員)	20	20 20	20	20 1	8 18	18	反映	 人 (広) 以上 以下 集計 	1	0	2 18 0	20	20	20	20	20	Î	2 • [動	作月	b] 7	ドタ	シ		<u> </u>	10	13	<u>20</u>	<u> </u>	<u></u>	23
		日勤		[全員]	10	10 10	0 10	10	8 8	8	反映	以上 以下 集計		8	8	10	10	10	10	10		[布 ンた	望行	同じ	別が	不う 態()	ノンこな	を] ;り, _==	伊卜 、[ʲ ==¬.	・9 希ら	るの	と、 初]	[目] ボ	動 タン -	作成 (は[」7 希
3 #3 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # # # 1 # #	~																																			
												集計		0	0		0	0	0	0	0	0	L				0	0	0 (0 0	0	0	0	

<u>条件設定-1:勤務回数設定①</u>

「勤務回数設定」では、勤務記号ごとに各スタッフに割り当てる回数を登録します。休日のように月ごとに回数が変わる条件を見直します。



<u>条件設定-1:勤務回数設定②</u>

「勤務回数設定」では、単一の勤務記号だけではなく、「勤務グループ」 での指定もできます。



※ 逆に出勤の勤務記号をすべてグループ化すると、月の出勤回数を条件にすることも可能です。

条件設定-2:必要人数設定①

「必要人数設定」は、どの勤務にどのスタッフを日ごとに何人割り当てるか 登録します。

	部署	D部署	8		Ħ	勧務グループ追	ከበ	8	5	スタッ	フグノ	レープシ	追加	0						
		削除		勒羟插引*	7	· クッフ*				必	要人数	設定			冬件诸国	E	使田区分	勒発表への	の表示	
		133404	_				_	月	火	水	木	金 =	± E	日祝	×11 J345			2010/12		
	1	削除	[出勤]	- Q 🖉 [:	全員]	- Q	以上	20	20	20	20	20	18	18 1	B 必ず	~	使用する	0	× 1	
							以下					_		_		_		_		
	2	則陈	日勤		王貝」	40		10	- 10-	10	1		8	8 1	5 12.9		12月9る			
	3	削除	모1	× 0 2 B	소급1	- 0 /		3	3	3	3	3			₍ ਨਿਰਾ	~	使用する	0	-	
		HURA		401			以下	3	3	3	2	-	2		10.7		601178	0		
	4	削除	早1	▼ Q 2 [i	社員]	- Q /	以上	2	2	2	(,	必要	人娄	友は	以下の項	目	で登録し	<i>、</i> ます。		
							以下	2	2	2		・勤	務種	重別						
	5	削除	早1	- Q 0 [ž	準社員]	- Q 🖉	以上	1	1	1		・ス	タッ	ノフ						
							以下	1	1	1		• 曜	H.	- سل "ح	の必要し	、数(ビト・	以下)		
2 1	6	削除	早2	▼ Q Ø [:	全員]	- Q 0	以上	1	1	1	L	- 111								
							以下	1	1	1	1	1	1	1	1					
	7	削除	遅1	- Q 0 [:	全員]	- Q 🖉	以上	1	1	1	1	1	1	1	1 必ず		使用する	0	~	
		10170	180		人 月1		以下	1	1	1	1	1	1	1	1		(古田十二			
	8	削除)進之		至貝」	Q 0	NE NE	2	2	2	2	2	2	2	2 এন্টেব		使用する	0		
							W.L	2	2	2	2	2	2	2	2					Ŧ

条件設定-2:必要人数設定②

「必要人数設定」では、単一の勤務記号だけではなく、「勤務グループ」 での指定もできます。



条件設定-2:必要人数設定③

また、スタッフについても[全員]だけではなく、「スタッフグループ」での指定 もできます。



<u>条件設定-2:必要人数設定④</u>

「必要人数設定」画面では曜日ごとの設定になりますが、通常の曜日と 異なる必要人数を設定したい場合は、「勤務表作成」画面の下半分の 部分を直接書き換えて条件とすることも可能です。



<u>条件設定-3:希望勤務・指定勤務の登録</u>

各スタッフの休みの希望や、シフト作成者が指定する勤務について登録 します。

期間	2024	4/06/01~2024/06/30	元に戻す	やり	直し↔	· <u>+</u>	保存	Ø	<u>スタッ</u> :	フ・勤務	条件 ▼	6	ע [スケジコ	ュール	•	必要人	放表示	☑ 表示	示・非常	表示 🗹	条件	✔ 集計	勤務[回数表表	₸ 🔽 🛛	気・乳	表示	✔ 条件	- 🔽 集	<u></u>]†		
〇希	望入力	6 指定入力 修正入力	複数勤務	C		休			有)(日勤	(₽		早2)	運1		遅2	夜		9D						-	縮小	入替	⊐t	<u>-</u>	貼り付	tit		
月単		千夕	グループ	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		-~~L	510 5	±	日	月	火	水	木	金	±	B	月	火	水	木	金	±	B	月	火	水	木	金	±	B	月	火	水	木	金	±	8 -
週	1	佐藤	[責任者][ベテ	休	休	日勤	日勤	日勤	休日	日勤 🦷	休	休日	動	E	∃勤		[休	休	日勤	[日勤			休	休	日勤		日勤			休	休
莅	2	鈴木	[責任者][ベテ	日勤	日勤	休	日勤	日勤	休	休						[休			_				休			_				休	_	
舞	3	高橋	[責任者][ベテ	休	日勤	遅1	遅2	休	夜	明		ſ	複]						[[複]							[複]						
定品	4	田中	[責任者][ベテ	遅2	休	休	早2	早1	早1	休			_Γ	希																			
Ē	5	伊藤	[責任者][ベテ	休	休	日勤	日勤	休	日勤日	日勤 🦷	休	休			希		[休	休						休	休						休	休
448	6	渡辺	[責任者][ベテ	休	休	日勤	日勤	日勤	休!	早1 🧗	休	休				-+	- [休	休					j	休	休					Ī	休	休
影	7	山本	[責任者][ベテ	日勤	休	日勤	夜	明	休 E	日勤					早1	早1																	
190	8	中村	[責任者][ベテ	日勤	早1	早1	早1	休	日勤日	日勤																							
週	9	小林	[責任者][ベテ	休	休	夜	明	休																									
圖	10	加藤	「害仁考」「ベテ	馮	RE	休	D ."			-																							•
		/ 動務を登録	たいマ	77	を调	译択		面	面上	-部。	の菫	ţ.																					
		2015日117日	いたい	5 JL	Ω≣					그라	Z 1			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
必要		筋能ケリスト	トル・クシ	$\times =$		съ	. ک	29	90	<u> </u>	ବଦ	_		20	20	20	20	18	18	20	20	20	20	20	18	18	20	20	20	20	20	18	18
数		、勤務を手ノ	ヘカする	らご	とた	いで	33	ます	0																								
														0	3	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	C
				10 1	D 10 1	10 10	88	8	ath 以	L£	8	8	10	10	10	10	10	8	8	10	10	10	10	10	8	8	10	10	10	10	10	8	8
		<u>編集</u> 日勤	[全員]						以 以	下																							
									集	[2]	0	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	C
				3	3 3	3 3	3 3	3	1日本 日本	止	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		<u>編集</u> 早1	[全員]	3	3 3	3 3	33	3	以 以	(下	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
									集	L#†	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(-
(]]]																																	in
Ē	抈	当月 翌月	リセット		希	望締は	刀解除]	メント		É	動作	成前に	戻る		自動	作成		エラ・	ーチェ	ッ ク		勤務書	長の確認	定		1	勤務表	出力		閉じ	3

<u>勤務表作成-1:自動作成</u>

自動作成をするには、[自動作成]ボタンから実行します。



<u>勤務表作成-2:エラーチェック/勤務表手修正</u>

[エラーチェック]ボタンを押下すると、「エラーチェック」画面が表示され、登録した条件が満たせていない個所がリスト化されます。

期间	202	4/06/01~20	24/06/30	元に戻す	やり	直し⇔	•	保存	٥	スタ ッ:	フ・勤務	条件 ▼	6	リスケ	ジュール	▼ 必要	要人数表	ज 🗹 🖥	表示・非	非表示	✓ 条件	- 🗹 集詞	+ 勤務	回数表示	₹ 🔽 表	家・非	表示 🗹	2 条件	✓ 集計		
0 A	望入力	0 指定	ののであり、	複数勤務			休) (希			日勤			2		<u>æ</u> 20 (夜	明						瀬	削	入替	٦Ľ	-)(貼り付け	t	
月巣			氏名	グループ	25	26	27	28	29	30	31	1	2 3	4	5	6	1	修正	が	必要	まな!	ΙĘ	;	であ	れ	ず、	画	面上	ニ部の	の勤務	务記
11/			201	210 2	±	B	月	火	水	木	金	±	日月	1 火	水	木金	È F	寻ボ	[_{ク]}	ンカ	5	適切]な	勆務	記	号に	変	更し	します	す。	
週単	1	佐藤		[責任者][ベテ	休	休	日勤	日勤	日勤	休 E	日勤	休	休 ¹ 日	助 日勤	日勤	動目	動														
位	2	鈴木		[責任者][ベテ	日勤	日勤	休	日勤	日勤	休	休日	日勤 日	日勤		日勤			り 日勤	日勤	休	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	休日	日勤	日勤 🚺	木 日勤	日勤
特	3	高橋		[責任者][ベテ	休	日勤	遅1	遅2	休	夜	明	休日	∃勤 遅	1 遅2		夜明	月休	休	早1] 早2	早2	休	夜	明	休	休	日勤日	日勤	日勤遁	12 休	早1
正曜	4	田中		[責任者][ベテ	遅2	休	休	早2	早1	早1	休	早2 !	早1 早	1 希			木休	遅2	夜	明	休	日勤	日勤	休	早1	早2	早1	休	休日	勤日勤	日勤
	5	伊藤		[責任者][ベテ	休	休	日勤	日勤	休日	日期日	日初し	休	休日	助日勤	-		劉休						日勤	休	休	日勤	日期は	日勤	日町日	劉休	
総	6	渡辺		[責任者][ベテ]	休日勤	1休	日勤	日勤	日町	休 -			休 日野	町日期) 選 2 道 2 選 2 2 2 2 3 2 3 3 3 3	2 17) 運1	遅2	休	休	日町		日勤			
圖	/	山本		[貢仕者][ヘナ:	口動	- 1	т∋	<u> </u>	יי ד	ヶ・	2																			口刻	1/T- RE
调	9	小林		[頁[[1]](ハ)]	休			-		-																				译1	夜
労働	10	加藤		[責任者][ベテ]	夜																									遅2	休 🔻
0777							-	選択		分	類		条件強	度								内容									
(111)							1	選択 <u> </u>	連続語	分 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	類 次	ų	条件強 ひず	度 道	統勤務日	ぬに違反し	していま	す。「依	左藤」	4日		内容									
() ()			動務種別	スタッフ	月火		1	選択 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	連続語 道 続語	分: 最大日数 最大日数	類 改	ų	条件強 込ず	度 道 道	続勤務日 続勤務日	数に違反し 数に違反し	していま していま	す。「依 す。「何	左藤」 尹藤」	4日 4日		内容								22	23
必要人			訪務種別	スタッフ	月 20 2(1 2 3		連続 連続 連続	分: 最大日数 最大日数 最大日数	類 次 次 次	ú	条件強 ひず	度 道 道	続勤務日 続勤務日	改に違反し 改に違反し	していま	す。「位す。「何	生藤」 尹藤」	4日 4日		内容								22 18	23 A 18
必要人数		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	動務種別 [出勤]	スタッフ (全員)	月 20 20		1 2 3 4		过続 <u>日</u> 过続日 連続日 勤務5	分: 最大日数 最大日数 最大日数	類 改 双 文 レール	ui	<u>条件強</u> ひず	度 通 通 への	続勤務日 続勤務日		していま していま チェ	す。 「依 す。 「付	^{生藤」} ^{尹藤」} クす	4日 4日 - ろ	Ł,	内容 該	当管	「所た	バフ	-	昏]→[早	⊒番]→	[早番以外	22 18	
必要人数		24集	助務種別 [出動]	スタッフ 注意	月火 2020		1 2 3 4 5		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	か 最大日数 最大日数 最大日数 最大日数 立びの川 立びの川	類 改 改 レール レール	di		度 道 一 の 一 の			していましていま	す。「彼す。「何	^{転 一 で か し つ す わ}	4日 4日 一 る ビ	と、	内容 該 訪 発	当箇	所た	バオ 斎	- 27	╊]→[루 春]→[루	■番]→ ■番]→	[早番以外 [早番以外	22 18 19	23 • 3 18 • 9 18 •
必要人数		·····································	助務種別 [出勁]	スタッフ (全員) (全員)	月 202 101		1 2 3 4 5 6		 連続計 連続計 勤務1 勤務1 勤務1 勤務1 	分割	 類 数 数 数 数 数 数 レール レール レール 目間) 		条件強	œ ≝ →の[ジ色	続勤務日 続勤務日 選択 でマ・		レていましていま	す。「他 す。「俳 、 ツ 、 ン 、 ン 、 ン 、 ン 、 、	振 「 市廠」 「 市廠」 「 ヤ 市廠 「 市廠」 「 市廠 「 市廠」 「 市廠 「 市 市 「 市 市 「 市 市 「 市 市 「 市 市 「 市 市 「 市 市 「 市 市 「 市 市 「 市 市 「 市 市 「 市 市 市 市 市 「 市 市 「 市 市 「 市 市 市 市 「 市 市 「 市 市 市 「 市 市 市 市 市 「 市 市 「 市 市 「 市 市 市 「 市 市 市 「 市 市 市 市 「 市 市 市 市 市 市 市 市 市 「 市	4日 4日 ろど	と、 の す	☆ 該 訪務	当箇が条	所た	が 利 <u>甬</u>	- 27 27	昏]→[투 昏]→[투	≝番]→ ≅番]→	[早番以外 [早番以外	22 18 19	23 • 8 18 = 9 18 = 8 8
必要人数		·····································	助務種別 (出勤) 日勤	スタッフ (全員) (全員)	月 20 20 10 10		1 2 3 4 5 6		 連続計 連続計 勤務1 勤務1 	分割 最大日数 最大日数 最大日数 重びのル 重びのル	数 数 数 レール レール 目間)		条件強 33ず リスト ンシシ) (こた	g 週週 の で 名 い	続動務日記 続動務日記 ご選択 でマー	なに違反した。	していましていま チンク 確	す。「他 す。「例 、ツイ がされ	^{藤〕} ^{藤〕} クす れ、	4日 4日 ろどま	と、 の す。	該訪	当 箇 が 条	ī所ț ₂件ì	がオ 通	- 37 32	昏]→[투 뚬]→[투 10	^말 番]→ ^말 番]→	[早番以外 [早番以外	22 18 19 8	23 • 8 18 = 9 15 = 8 8 8
必要人数		·····································	助務種別 (出勤) 日勤	スタッフ 住員 住員	月 20 20 10 10 3 3	3 3	1 2 3 4 5 6	3 3		分割	類 数 数 次 次 レール レール 目間) 副計		条件強 23ず リスト ンシシ りにた 3	e 週 の で を 3	^{続動務日 続動務日 送 び マ て い び る}	数に違反し 数に違反し しまし、	していま していま チンク 確	す。「他 す。「例 、ツイ ずされ 3	^{藤」} フす てさ	4日 4日 ごろ どま 3	と、 の菫 す。	内容 該 訪務:	当 箇 が 条	ï所た ≳件ù 3) 「オ 通		昏]→[早 昏]→[早 10 3	≌番]→ ≌番]→ 11 3	[早番以外 [早番以外 10 3	22 18 19 8 10 8 3	
必要人数		編集 編集 編集	助務種別 (出勤) 日勤 早1	スタッフ 住員 住員 住員	月 2020 101 3 3 3		1 2 3 4 5 6 3 3 3 3		 連続量 連続量 勤務立 勤務立 勤務回 勤務回 3 又目 	分割	類 数 数 数 な レール レール 引問) 割計 く上		条件強 ふず リスト ノンシ) (こた 3 3	度 運 うの う く つ る こ 3	続動務日 続動務日 ご 選択 でマー てい7 3 3	太に違反し 気に違反し に違反し に う た キ い う 3 3	していま していま チエク 確 3 3	す。「他 す。「例 、 ッ 、 が され 。 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、	^{生藤」} 	4日 4日 るど ま 3	と、 の す。 3	内容 該 訪務 3 3 3 3	当 箇 が 条 3	所た 2件) 3 3) ^が オ 甬 3	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	昏]→[旱 昏]→[旱 10 3 3	² 番]→ ² 番]→ 11 3 3	[早番以外 [早番以外 10 3 3	22 18 110 3 3 3	
必要人数		編集 編集 編集	助務種別 (出勤) 日勤 早1	スタッフ 住員 住員 住員	月 20 20 10 10 3 3 3		1 2 3 4 5 6 3 3 3 3 3		〕 連続里 動務」 勤務[勤務[3 3 万 8 3	分割	類 效 效 レール レール 目間) 戦計 く上 、 に下 載計		条件進 33ず 3 3 3 3	a 道 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通	続勤務日 読勤務日 、 選択 でマー ていび 3 3 3 3	如に違反し 数に違反し 気に違反し し またし、 3 3 3 3			振 クす れ、 で さ 3 3 3 3 3 3 3 3 3	4日 4日 ろどま 3 3 3	と、 の菫 す。 3	内容 該 訪務 3 3 3 3 3 3 3 3	当 箇 が 条 3 3 3	所力 生件1 3 3	がオ 通 3 3	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	督]→[早 昏]→[早 10 3 3 3	里番]→ ■番]→ 11 3 3 3	[早番以外 [早番以外 10 3 3 3	22 18 19 8 3 3 3 3 3 3	
必要人数		通生 通生 通生 通生	助務種別 (出動) 日動 早1	スタッフ 注重 注重 注重	月 20 20 10 10 3 3 3 3		1 2 3 4 5 6 3 3 3 3 3 3		 連続計 連続計 勤務立 勤務回 勤務回 勤務回 勤務回 3 反目 	分割 最大日数 最大日数 最大日数 なびのル なびのル なびのル なびのル なびのル なびのル なびのル なびのル	類 效 效 レール レール 引問) 転計 人下 更計		条件強 スポ リスト ンシシ) (こた 3 3 3 3	度 週週 つの で 谷 3 3 3 3	続動務日 読動務日 読動務日 ご マ く て し い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	数に違反し 数に違反し し し ー キ い 3 3 3 3		t。 「依 t。 「你 が さって が さって が さって が で れ の で れ の で れ の で の で の の の の の の の の	振 「 市 振 」 「 サ 市 ホ 「 フ す れ 、 て さ 3	4日 4日 ごろ どま 3 3 3	と、 の す。 ³	内容 該 訪務: 3 3 3 3 3 3	当 箇 が 条 3 3 3	ï所, ҈件; ³ ³)、 一 通 3 3 3	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	昏]→[早 昏]→[早 10 3 3 3	 3 3 	[早番以外 [早番以外 10 3 3 3 3	22 18 19 3 3 3 3	
必要人数		選集 当月	助務種別 (出勤) 日勤 早1 翌月	スタッフ 全員 住員 「 住員」 リセット	月 火 20 20 10 11 3 3 3	())) 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	1 2 3 4 5 6 3 3 3 3 3 3		〕 〕 〕 〕 〕 … … … … … … … … … … … … …	分割 最大日数 最大日数 最大日数 しかい しょう	類 效 次 次 次 次 次 レール レール しール 引問) い 計 した に 下 い また の に の の 次 の 次 の の の の の の の の の の の の の		条件進 びず リスト ンジ)(こた 3 3 3	度 週週 の 合 3 3 3 3 3 3		数に違反し 数に違反し し た こ つ キ い こ ろ 3 3 3		す。「他 す。「何 ジンン 記 3 3 3 3	た藤 戸藤 フ す れ、 で さ 3 3 3 エ	4日 4日 ろどま 3 3 3	と、 の す。 3 3 3	内容 該 訪務: 3 3 3 3	当 (び 条 3 3 3 3 3 3 3 3 3	戸斤大 ま件う 3 3 3) 「 】 3 3 3 3			2番]→ 11 3 3 3 3	[早番以外 [早番以外 10 3 3 3 3	22 18 19 8 10 8 3 3 3 3 3 3 5 7 8 10 8 8 8 10 8 8 10 8 8 10 8 8 10 8 10	

<u>勤務表作成-3:勤務表確定</u>

修正が完了して勤務表が完成したら、[勤務表の確定]ボタンを押下し て確定します。

														必要人数	表示	表示 •	非表示		■ 佳書	+ 勤務[回数表示	T N 7	<u>ل</u> ،	表示 (冬件	2 ∉≣+		
期間	2024/06/01~2024/06/30 超入力 日 指定入力 修正	5 元に戻すE入力 複数勤務			保仔	● 有	3 スタ: E	yフ・動]動	務条件 ▼	[1] [早2]	リスク 遅1	·ジュール 遅2	~ ▼	明		12/1/ -	7-12/1	_ * 11	540 p	1 20101		縮小	入替			り付け		
月単位	氏名	グループ	25	26 2	7 28	29	30	31	1	2 3	4	5	6	7	8 9	10) 11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 21	22	23
			±	E F	月 火	水	木	金	±	日月	火	水	木	金	±Ε	月月	火	水	木	金	±	H	月	火	水	木金	±	日
週	1 佐藤	[責任者][ベテ	休	休日	勤日勤	日勤	休	日勤	休	休日	助 日勤	日勤	日勤	日勤	休(日勤	日勤	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	日動 E	動 日勤	加休	休
位	2 鈴木	[責任者][ベテ	日勤	日勤(木日勤	日勤	休	休	日勤日	動体	日勤	日勤	日勤	休	日勤 日	勤日	勖 休	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	休	日勤 日	勤休	日勤	日勤
特	3 高橋	[責任者][ベテ	休	日勤道	【1 遅2	休	夜	明	休日	動 遅	1 遅2	休	夜	明	休存	た 📮	1 早2	早2	休	夜	明	休	休	日勤	日勤 日	勤 遅2	2 休	早1
正曜	4 田中	[責任者][ベテ	遅2	休(木 早2	早1	早1	休	早2 !	早1 早	1 希	夜	明	休	休遁	2 夜	明	休	日勤	日勤	休	早1	早2	早1	休	木日葉	り 日勤	日勤
	5 伊藤	[責任者][ベテ	休	休日	勤日勤	休	日勤	日勤	<u>休</u>	休日	助日勤	日勤	日勤	日勤	休(助日勤	日勤	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	日勤日	勤 日 ¥	加一休	休
総	6 渡辺	[責任者][ベテ	休	休日	勤日勤		休	早1	休 L	休日	助日勤	日勤	遅2	遅2	休(助日勤	日勤	遅1	遅2	体	休	日勤	日勤	日勤日	割 日第		休
る	7 山本	[責任者][ペテ	日期		<u> 劉</u> 仅	明	1/1	日勤)進1	夜 明 (土 日)			早1	早1	1/1 12	긴 매	11	1/	日勤	日勤	1/1	日勤	建2	11	1/1 1	新日美	リ日期	1/
200	8 中村	[貢仕者] ヘテ	山動	半1 年 休 Z		1小 休	니키	口则	白動	1小 ロ! 7万 RE	り早い	半2	午1 口勤	1/1 (2/5	コヨリ 13		11 11 11	口動	日動	1火	명	17 口勤	11	山動		小 1小 大 /大	11火	功
当	9 小林	[貝仁伯][ハナ	丙	RE A	× 50	· 미호h	体	口勤	万		· 小 : 休	200	山 <u>北</u> 译2	広	RE A) 다크) 해 무1	모1	PIK 早1	体	体	広	RB	体	그 호카 ㄷ	·····································	加速の	体
1997				73 7			VI V	130	1.		, MI	122	222		P73 P		0 + 1	+1	+1	PL.	ML.	IX I	-73	N D		30 13	0 242	
	勤務種別	スタッフ	月火	水木	金 土 E	祝		人数	1	23	4	5	<u>6</u>	Z	8	10	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	0 21	22	23
窶	編集 [出勤]	[全員]						集計	19	19	22 2	1 22	22	21	19	19	22 21	1 24	21	21	19	19	21	21	22	21 2	1 19) 1
数	<u>編集</u> 日勤	[全員]						集計	8	8	11 1	D 11	11	10	8	8	11 10	13	10	10	8	8	10	10	11	10 1	0 8	3 1
	<u>編集</u> 早1	住	- بعلى و	+ ->		r ±	レック	÷ –	τ ι τ		1.55	L \		Tritar		100		3 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3 3	3
	編集 早1	田相	正	95	E.	【閠	刀扮	表(フ帽	正	不?	メン	리	唯	正刑	际	2	2 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 2	!
	編集 早1	「「「「」」「「」」	行	ンに	tлr)	b1	つま	= त									1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 1	(
	<u>編集</u> 早2		、/ 、		 	× –	· · ·		·	, + ~	1.7	+	ر جد	لارم		_		1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 1	-
	編集 遅1		隹正	一門手り	토기	12	27	ደ ነዋ	1 1	9 0	21	隹正	月 月(ノオ	「悲」	L		1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 1	
	<u>編集</u> 選2 短年 西	二 億 戻	ED.	勤	務 君	≣の	修ī	Fカ	~行	える	よ.	うに	な	りま	きす	_		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 2	
	福耒 仪				1/1			- / 3						- 0		0	厂		2	2	2	2	2	2	2	2	2 2	۱,
																					2	<i>v</i>						
				-						-					1. 15		_			-	-			-	Table and the local division of the			

勤務表作成-4:勤務表出力①

[勤務表出力]ボタンを押下すると「勤務表出力」画面が開き、作成した 勤務表をExcel形式で出力することができます。



<u>勤務表作成-4:勤務表出力②</u>

こちらは「勤務表 実績欄なし」での出力例です。各記号の配色などその まま出力します。Excel形式なので、ご自由に加工してください。

	A B	С	D	E	F	G	Н		J	K	L	М	Ν	0	Р	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
1	氏之	ли.— 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2		5/05	±	в	月	火	水	木	金	±	Β	月	火	水	木	金	±	в	月	火	水	木	金	±	в	月	火	水	木	金	±	Β
3	佐藤	[責任者][ベテラン][新人以外][全体][男・	休	休	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	休	休
4	鈴木	[責任者][ベテラン][新人以外][全体][男'	日勤	日勤	休	日勤	日勤	日勤	休	日勤	日勤	日勤	休	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	休	日勤	日勤	休	日勤	日勤	日勤	休	日勤	日勤	休	休	日勤
5	高橋	[責任者][ペテラン][指導][新人以外][全・	休	日勤	遅1	遅2	休	夜	明	休	休	早1	早2	早2	休	夜	明	休	休	日勤	日勤	日勤	遅2	休	早1	早1	早1	休	休	遅1	遅1	夜
6	田中	[責任者][バテラン][指導][新人以外][全	早2	早1	早1	希	夜	明	休	休	遅2	夜	明	休	日勤	日勤	休	早1	早2	早1	休	休	日勤	日勤	日勤	休	夜	明	休	日勤	日勤	休
7	伊藤	[責任者][ベテラン][指導][新人以外][リハ	休	休	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	休	休	日勤	早2	早1	早1	日勤	休	休
8	渡辺	[責任者][バテラン][指導][新人以外][リハ	休	休	日勤	日勤	日勤	遅2	遅2	休	休	日勤	日勤	日勤	遅1	遅2	休	休	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	日勤	遅1	遅2	休	休
9	山本	[責任者][バテラン][指導][新人以外][リパ	遅1	夜	明	休	早1	早1	早1	休	夜	明	休	休	日勤	日勤	休	日勤	遅2	休	休	日勤	日勤	日勤	休	休	早1	早1	早2	休	夜	明
10	中村	[責任者][バテラン][指導][新人以外][リハ	日勤	休	日勤	早1	早2	早1	休	日勤	夜	明	休	日勤	日勤	夜	明	休	休	日勤	日勤	休	休	夜	明	休	休	日勤	日勤	日勤	休	遅2
11	小林	[責任者][バテラン][指導][新人以外][リハ	休	夜	明	休	休	日勤	夜	明	休	日勤	日勤	日勤	休	日勤	日勤	日勤	休	夜	明	休	休	遅1	夜	明	休	早2	早1	早2	日勤	休
12	加藤	[責任者][ベテラン][指導][新人以外][リパ	夜	明	休	休	遅2	遅2	夜	明	休	日勤	早1	早1	早1	休	休	夜	明	休	日勤	日勤	日勤	遅2	休	休	遅2	遅2	休	遅2	遅2	休
13	吉田	[責任者][指導][新人以外][リハビリ][2階	早1	早1	日勤	休	遅1	夜	明	休	休	日勤	日勤	遅2	休	休	夜	明	休	休	早2	早1	早2	休	日勤	遅2	遅2	休	遅2	夜	明	休
14	山田	[新人以外][リハビリ][2階西][全体][正職	明	休	早1	早2	日勤	休	休	早2	早1	早2	休	日勤	夜	明	休	早2	早1	早1	日勤	休	休	早1	早1	早1	休	日勤	夜	明	休	休
15	佐々木	[新人以外][リハビリ][2階西][全体][正職	休	休	日勤	日勤	日勤	休	日勤	日勤	休	日勤	日勤	日勤	休	日勤	日勤	休	日勤	日勤	日勤	休	日勤	日勤	休	日勤	日勤	日勤	休	日勤	遅2	休
16	山口	[新人以外][リハビリ][2階西][全体][正職	日勤	遅1	休	早1	早1	早2	休	日勤	日勤	夜	明	休	休	日勤	日勤	夜	明	休	休	遅2	夜	明	休	遅1	遅1	休	休	夜	明	休
17	松本	[新人以外][リハビリ][2階西][全体][正職	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	休	休	日勤	早1	早1	早1	休	日勤	遅1	休	夜	明	休	日勤	遅1	休	日勤	日勤	休	日勤	日勤	休	日勤	日勤
18	井上	[新人以外][3階東][全体][正職員][社員	日勤	休	休	遅1	夜	明	休	休	日勤	遅2	遅2	休	早2	早1	早1	遅2	休	休	夜	明	休	遅2	遅2	休	夜	明	休	早1	早1	早1
19	木村	[新人以外][3階東][全体][正職員][社員	休	休	日勤	夜	明	休	早2	早1	早1	休	日勤	日勤	夜	明	休	休	遅1	夜	明	休	休	日勤	日勤	休	日勤	日勤	日勤	休	日勤	日勤
20	林	[新人以外][3階東][全体][正職員][社員	日勤	日勤	遅2	休	休	遅1	遅2	休	日勤	遅1	休	夜	明	休	日勤	日勤	日勤	日勤	休	夜	明	休	遅1	遅2	休	夜	明	休	休	日勤
21	斎藤	[新人以外][3階東][全体][正職員][社員	休	遅2	遅2	休	休	日勤	日勤	日勤	日勤	休	夜	明	休	日勤	日勤	休	早1	早2	早1	休	日勤	日勤	休	夜	明	休	休	日勤	日勤	夜
22	清水	[新人以外][リハビリ][3階西][全体][正職	休	日勤	日勤	日勤	休	日勤	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	休	早2	早1	早1	休	休	早1	早1	早1	日勤	休	休	日勤	遅2	八	Ph	早1	早1
23	山崎	[新人以外][3階西][全体][正職員][社員	夜	明	休	日勤	日勤	休	早1	早1	早2	日勤	休	休	早1	早1	早2	休	休	日勤	夜	明	休	日勤	日勤	夜			日勤	3	休	休
24	森	[新人以外][3階西][全体][正職員][パー	明	休	休	日勤	日勤	日勤	休	遅1	遅2	休	遅1	夜	明	休	日勤	日勤	遅2	休	休	夜	明	休	日勤	日勤	-	~	明		日勤	日勤
25	池田	[新人以外][3階西][全体][パート][社員]	早1	早2	早2	日勤	休	休	日勤	遅2	休	休	夜	明	休	遅2	遅2	休	日勤	遅2	休	日勤	日勤	夜	明	休	~	-	k		夜	明
	₩ <i>7</i> ₩	の出力例は覚問	∃⊞	厂石	il to	24-	つ巾耳	「を	周束	么了。	71	いまで	.	a z	う 疲 これ	れさ で菫	さま	でし 表の	った D完	! 成て	्रव	i		>			-	V	3	,	<u>-</u>	



© Copyright Railway Information Systems Co.,Ltd. All rights reserved.

<u>参考-1:勤務記号の考え方</u>

勤務記号は、スタッフがそれを見てその日の勤務時間だけが分かればいいのか、その日担当する業務・工程なども分かるようにしたいのか、で表記方法を決めましょう。



勤務記号の考え方は職場によって様々です。 例えば後述する「必要人数設定」でどのように条件を組むかで勤務記号の作り方が変わることもあります。

<u>参考-2:必要人数設定<事例紹介></u>

ここでは、ある要件に対する必要人数の設定方法について、その方法により結果が変わってくる事例をご紹介します。

■夜勤の必要人数について

- 夜勤では、毎日2名の配置が必要。
- •「製造」「検品」の各工程ができるスタッフが1名ずつ必要。



次頁以降の事例では、以下2つの方法をご紹介します。

- 方法1:スタッフグループで業務を分ける
- 方法2:勤務記号で業務を分ける

<u>参考-2:必要人数設定<事例紹介>方法1-①</u>

この例では、各工程を「スタッフグループ」で表現しました。 各工程をどのスタッフができるかは、「スタッフグループ」で決定します。

■スタッフ設定-スタッフグループ

	出田全	フ		スタ	ッフグル-	ープ		できる工程のグループに「○」を付け
	AN LEI	入ラッフィー	管理者	リーダー	製造	検品	搬出	ます。
7	削除	山本		0 🔻	0 🔻	0 🔻	v	両方できるスタッフには両方共「〇」
8	削除	中村	•	-	0 🔻	0 🔻	\leq	が付きます。
9	削除	小林	•	-	0 🔻	0 🔻		
10	削除	加藤	•	-	0 🔻	0 🔻	•	v
11	削除	吉田	•	-	0 🔻	0 💌	v	v
12	削除	山田	•	-	0 🔻	0 🔻	v	Y
13	削除	佐々木	•	-	0 🔻		0 🔻	「 勤務種別1は 全て 勤務記号「 あ 勤」
14	削除	山口	•	-	0 🔻	-	0 🔻	で登録。
								「スタッフ」は、夜勤全体と工程ごとの

グループとで登録しています。

■必要人	数設定

	削除	勤救活	911 *		7/2 11	*						必要人	数設定				冬件端度	F
	H1 MJ	到防州	. 60		x9997				月	火	水	木	金	±	B	祝	3 , 11 3, 12	٤
1	削除	夜勤	- Q /	[全員]	T	Q	0	以上	2	2	2	2	2	2	2	2	必ず	T
								以下	2	2	2	2	2	2	2	2		
2	削除	夜勤	- Q 0	[製造]	V	Q	0	以上	1	1	1	1	1	1	1	1	必ず	v
								以下										
3	削除	夜勤	- 90	[検品]	T	Q	\bigcirc	以上	1	1	1	1	1	1	1	1	必ず	
								以下										

<u>参考-2:必要人数設定<事例紹介>方法1-②</u>

「スタッフグループ」での自動作成の結果例です。

工程ごとの人数は満たされているように見えますが、夜勤全体では設定の人数を満たしていない、という例です。

				_	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			·] =1 _	
		氏名	社員番号	グループ	金	±	B	月	火	水	木	金	±	Β	月	火	C	「検品	ר ני 1	
1	佐藤			[管理者][リーダー][製造][検品]	日勤	休	休	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤	11			
2	鈴木			[管理者][リーダー][製造][検品]	日勤	休	休	日勤	日勤	日勤	日勤	日勤	休	休	日勤	日勤				
3	高橋			[リーダー][製造][検品]	休	早番	夜勤	明け	休	休	早番	夜勤	明け	休	休	日勤				
4	田中			[リーダー][製造][検品]	日勤	休	早番	日勤	早番	夜勤	明け	休	休	遅番	遅番	休				
5	伊藤			[リーダー][製造][検品]	伓	仮劃	明け	1休	1木	白嬰	日動	日勤	仮勤	明け	1休	1木			, ,	
6	渡辺					/	_	-	中番	遅番	夜勤	明け	休	休	巨番	早番				
7	山本		一	電][検品]阿クか(<u>"さる</u>		メツ.		日勤	休	早番	巨番	遅番	休	夜勤	明け)
8	中村			名か割当にると、」		剴 <i>0</i>), ┷	人釵	יכז	夜勤	明け	休	休	中番	夜勤	明け	休				
•			荷	たされたことになり	ノまり	9.														
			——————————————————————————————————————	力でさる人タツノた キャート・トックサリン	いしん	当しい	ruま	大												
		勤務	種別 人	大、といつ判断も作	ヨリイ	寺よ	9。		<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>				
								2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	<u>編集</u>	夜	勤	[全員]	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2				
					2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2				
					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	<u>編集</u>	夜	勤	[製造]																
					2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2				
					1	1	1	1	1	1	<u> </u>	1	1	1	1	1				
	<u>編集</u>	夜	勤	[検品]																
					1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

<u>参考-2:必要人数設定<事例紹介>方法2-①</u>

この例では、各工程を「勤務記号」で表現しました。 各工程をどのスタッフができるかは、「担当可能条件」で決定します。

■スタッフ設定一担当可能条件

	出版	フタッコタ*			担当可	能条件	_			
	HIMK	入分り 24	製早	検早	搬中	検遅	搬遅	製夜	検夜	明け
7	削除	山本	0 🔻	0 🔻	T	0 🔻	~	0 –	0 -	0 -
8	削除	中村	0 🔻	0 🔻	T	0 🔻	-	0 –	0 🔻	0 -
9	削除	小林	0 🔻	0 🔻		0 🔻	-	0 🔻	0 🔻	0
10	削除	加藤	0 🔻	0 🔻		0 🔻	•	0 💌	0 🔻	0
11	削除	吉田		0 -	_			0 🔻	0 🔻	0
12	削除	山田 でき	る工程の	勤務記号	に「〇」	を付け		0 🔻	0 🗸	0
13	削除	佐々木ます	•			-	0 -	0 🔻		0
14	削除	山口両方	できるス	タッフに	は両方共	$[\bigcirc]$	0 🔻	0 🔻		0 -
	必要	人数設定)	[勤務] 化し:	孫種別]は、 たものを	、夜勤の 全体とし
	必要	人数設定 ^{勤務種別*}		・			必要人数設定	[勤務 化し; 号の: [スタ	種別]は たものを ものと分 ッフ]は	、夜勤の 全体とし けて登録 、全て[:
1		人数設定 ^{勤務種別*} [夜勤] ▼ Q	2 (全員)	x9y7* ▼ Q 2	レレン 以上 以下	2 2 2 2	必要人数設定 2 2 2 2 2 2 2 2	[勤務 化し 号の [スタ いま	種別]は、 たものを ものと分 ッッフ]は、 す。	、夜勤0 全体とし けて登録 、全て[:
1 2	必要 ^{削除} ^{削除}	人数設定 勤務種別* [夜勤] ▼ Q 製夜 ▼ Q	 ✓ [全員] ✓ [全員] 	x9ッフ* ▼ Q 2	以上 以下 以下 以下	2 2 2 2 2 1 1 1	必要人数設定 2 2 2 2 2 2 2 2 1 1 1 1	[勤務 化し; 号の: [スタ いま 2 2 1 1	5種別]は たものを ものと分 ッフ]は す。	、夜勤の 全体とし けて登録 、全て[:
1 2 3	必要 削除 削除 削除	大数設定 勤務種別* [夜勤] ◆ Q 製夜 ◆ Q 検夜 ◆ Q	 2 (公) (3 2 (全員) ○ (全員) ○ (全員) 	×9ッフ* ▼ Q 2 ▼ Q 2	以上 以下 以下 以上 以下 以上	2 2 2 2 2 1 1 1 1 1 1	必要人数設定 2 2 2 2 2 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	[勤務 化し; 号の: [スタ いま 2 2 1 1 1 1 1	孫種別]は、 たものを ものと分 ッフ]は、 す。	、夜勤の 全体とし けて登録 、全て[:

<u>参考-2:必要人数設定<事例紹介>方法2-②</u>

「勤務記号」での自動作成の結果例です。

工程ごとの人数が不足していることから、夜勤全体でも不足しているという関係性がつかめます。

1					1													
		~ 6		an. —	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		「集川大王」
		氏名	社員番号	クルーフ	全	+	н	B	J.	7k	木	全	+	в	日	w.		「裘杈」
					714	<u> </u>	ч	1	^	<u></u>		714	-	-	1,1	^		
4	田中			[リーダー][製造][検品]	日勤	休	検遅	検夜	明け	休	休	検夜	明け	休	休	製早		
5 1	伊藤			[リーダー][製造][検品]	休	検夜	明け	休	休	日勤	日勤	日勤	検早	検遅	検遅	休		
6	渡辺			[リーダー][製造][検品]	日勤	検遅	休	製早	検早	検遅	検夜	明け	休	休	製早	検早		
7	山本			[リーダー][製造][検品]	検遅	休	製早	製早	製早	製夜	明け	休	休	製早	検早	検遅		
8 1	中村			[劃浩][給品]	休	製旦	製早	検遅	検遅	横遅	休	休	休	検夜	明け	休		
9	小林		E.	号で割り当てる工	程が	明確	にな	る	休	休	製夜	明け	休	休	製早	製早		
10 1	加藤		t-	め、どの工程で不	足が	生じ	たか	1	検夜	明け	休	休	製早	製早	検夜	明け		「埨広」
11	吉田		, C	数が足りているの	~~//	上し 把握	1.4	ेत	日勤	日勤	検早	検早	検遅	休	日勤	製夜		
				「気力」たり ているの		± (ز ب ز	01-	9										
					<u></u>		<u> </u>											
				美に上柱ことの人	釵を	割り		. /こ										second s
- 4		勤務利	重別しい	場合はこちらが向	いて	ます	o		5	<u>6</u>	<u>Z</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>		
								\leq	2	2	2	2	2	2	2	2		
	<u>編集</u>	[夜雪	b]	[全見]	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		1
					2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2		
					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	<u>編集</u>	製石	5	[全員]														
					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	編集	検ィ	反	[全員]														
					1	1	1	1	-	0	1	1	1	1	1	1		

<u>参考-2:必要人数設定<事例紹介>まとめ</u>

ご紹介した2つの方法はどちらが正解というものではありません。 これらの使用例や、メリットデメリットを上げると以下のようになります。

項目	方法1:スタッフグループ	方法2:勤務記号
使用例	 日勤者全体の中に、リーダーが1名含まれるようにしたい。 夜勤者全体の中に、新人が含まれるのは1名まで。 製造の中で、ある設備を扱えるスタッフが1名以上含まれるようにしたい。 	 工程別に3名ずつ配置したい。 2階の日勤者は3名、3階の日勤者は2名ず つ割り当てたい。
አባት	 工程ごとに細かく勤務記号を分けなくてよいので、勤務記号をあまり増やさずに済む。 人数が限られた職場で、1名いれば複数の工程(役割)が担えるという場合に向いている。 	 工程ごとに確実に一定の人数を割り当てる条件が組める。 「今日は○○工程の担当」ということが勤務記号から判別できる。
デメリット	 複数の工程ができるスタッフの場合、どの工程の勤務が割り当たったか勤務記号から判別できない。 	 工程ごとの早番、遅番などを用意するので、勤務記号が多くなる。

新機能のご紹介

© Copyright Railway Information Systems Co.,Ltd. All rights reserved.



2025年1月度の機能改修にて、「勤務表作成」画面がタブレット端末 (iPad)で操作できるようになりました。

https://www.otasukeman.jp/support/product_update_day_202501



© Copyright Railway Information Systems Co.,Ltd. All rights reserved.



「ヘルプセンター」の「よくあるご質問」では他にも

さまざまなお問い合わせの解説を掲載しています。





お問い合わせもいろいろな方法でご用意しています。 ご利用しやすい方法でお問い合わせください。



ご質問だけでなく、ご要望もお受けしております。

<u>ありがとうございました</u>

