











鉄道情報システム株式会社 中央システムセンター 開発事業四課

- 2019年より勤務計画ソリューションの営業を担当
- 2023年よりカスタマーサポートを中心に担当
- 2023年12月からカスタマーサポートチームが開発 事業四課に移籍し、同業務を継続して担当

Agenda

- 基本情報作成の流れ
- シフト表作成の流れ



<u>本セミナーの目指すところ</u>

本セミナーでは、「お助けマンTime」上でどのような手順で作業を進めれば、以下のような「シフト表」及び「タイムスケジュール」が作成できるようになるのかを説明します。

新宿店	•	2023/9/16(上) - 2023/9/30(土)	> 💽 > 🥕 >	マト作成中 > ⊘							④ 875時間45分		<u> </u>		~ .		-		
♪希望	シフト編集	Ξ 9/16 ±	三 9/17 日 ²	9/18月	\Xi 9/19 火 🚱	┣ 9/20 水	₽ 9/21 木	= 9/2	22 金	₽ 9/23 ±	三 9/24 日 ³	9/25 月				シ.	ノト	表		
◎ 表示順 S	₹ ↓↑ →	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
	郎 🐟	(指定)	OFF	OFF	OFF	09:00-18:00	09:00-22:00	09'	00-22.00	OFF	OFF	09:00-22								
	405 100	06:00-15:00	OFF	OFF	OFF	09:00-18:00	09:00-22:00	0:00	0-22:00	OFF	OFF	09:00-22								
▲ 佐藤 (未提出)	\$	08:00-22:00	OFF OFF	OFF OFF	OFF	08:00-22:00 OFF	08:00-22:00 OFF	08:0	00-22:00	OFF OFF	OFF	06:00-22: OFF								
		09:00 22:00	09:00 22:00	08:00.22:00	055	09:00 22:00	09:00 22:00	08.0	00.22:00	09:00 22:00	08:00 22:00	09:00 22:								
(未提出)	581	12:30-21:00	OFF	13:00-21:00	OFF	15:00-22:00	11:15-18:00)	OFF	09:00-18:00	12:00-21:00	11:15-18								
≗ 高橋	103	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:0	00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:								
(未提出)		OFF	09:00-18:00	09:00-18:00	OFF	OFF	08:00-14:45	5 11:4	5-18:30	08:00-15:00	08:00-14:45	OFF								
≗田中 (未提出)	鑗	08:00-22:00 OFF	08:00-22:00 12:00-21:00	08:00-22:00 08:00-15:30	OFF OFF	08:00-22:00	08:00-22:00 OFF	08:0	00-22:00 00-14:45	08:00-22:00 12:30-21:00	08:00-22:00 09:00-18:00	08:00-22: 08:00-14								
≥ 伊藤	-	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:0	00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:								
(未提出)		08:00-16:00	OFF	13:30-21:00	OFF	OFF	08:00-16:15	5	OFF	12:00-21:00	14:15-21:00	OFF								
▲ 渡辺 未提出	\$	08:00-22:00 09:00-18:00	08:00-22:00 08:00-16:00	08:00-22:00 OFF	OFF OFF	新宿店	• < 20	023/9/6(水)		> 🛂	> 🖋 シフト作成中 >	\odot				① 68時	間0分 📢 🖲	[請中:0回答有:0]	ヘルプ管理	シフト表
2山本	6	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	逸 必要人数	 全体 	3 ±0	3 ±0	6 ±0	6 ±0 6 ±	0 6 ±0	6 ±0	6 ±0	6 ±0	6 ±0	6 ±0	6 ±0	6 ±0	6 ±0
未提出	454	OFF	09:00-18:00	OFF	OFF		青果	1 ±0	1 ±0	2 ±0	2 ±0 2 ±	0 2 ±0	2 (±0)	2 (±0)	2 ±0	2 ±0	2 (±0)	2 ±0	2 ±0	2 ±0
≧ 中村	1	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF		精肉▲・	1 地	1 地	2 10	2 🗐 2 🗄		2 ±0	2 ±0	2 ±0	2 10	3 (+1)	3 (+1)	2 ±0	2 ±0
		OFF	00.00.40.4	<u> </u>	OFF		781米 🔺	08:00	1 ±0 08:30	Z ±0 09:00	2 30 2 30	0 10·30	2 <u>≝</u> 0 11:00	2 <u>⊡</u> 11:30	2 ±0 12·00	2 ±0 12·30	13:00	1 🕑	∠ <u>±</u> 0	∠ ⊡0 14:30
エラーチェック	ダウンロード	希望シフトコピー	自動作成			◎ 表示順 🔊	J† E	助務時間		営業時間										
						リーダー														
										勤務										
										精肉										
						■ 12時間00分 1 1	2時間00分	针務							休憩					
						▲ 1左膝 (未提出)	0													
						● 06時間00分 ■ 0	5時間00分	ut set												
	5	イルフ	H==	<u> </u>		≗ 鈴木 (李堪史)	Ø	£J1495								青果				
	2	141	19 9 L	_ <i>_</i> //		■ 07時間30分 ា 0	7時間30分													休憩
						≗ 高橋	Ø	勤務		青果		1	1	1	1	1		1		· · · ·
						● 08時間00分 ា 0	8時間00分	24.22										休憩)
						(1) 田中 (未提出)	Ø	-// 手果												
						■ 06時間30分 ា 0	5時間30分	11.547								休憩)		
						♀ 伊藤	ß	助務												
						エラーチェック	ダウンロード 職	場管理者追加	残業指示										Q	標準 •

基本情報作成の流れ

「お助けマンTime」の設定は、「基本情報作成」にある各種設定を一番左の「店舗」から順番に右へ進めていきます。

ただ設定を始めるにあたり、どの設定がシフトのどの部分に影響するのか、最初はイメージしづらいかもしれません。

= ×=					(?
	企業名		店舗名			
	【デモ用】株式会社デモ ▼		新宿店	•		
	シフト表ステータス		作成期間			
	確定		2023/8/16 ~ 2023/8/31	•		
シフト表作成						
	シフト表	タイムスケジュール	帳票ダウンロード			
基本情報作成						
店舗 勤務・休暇種別	スキル	スタッフ	必要人数マスタ	特定日	ルール	
外部連封:	左から右	へ順番に	進めます			
	スタッフ取込	勤務計画情報出力	タイムスケジュール 表示情報取込			
その他						
	個人設定	操作履歴	利用者·権限設定			

<u>基本情報作成:シフトとの関連イメージ</u>

そこで、「タイムスケジュール」画面の各表示が基本情報作成のどの設定により決まってくるのかなどを知っておくと、設定のイメージもより具体的になるでしょう。



主だった関連を表に整理しました。

ここではこの関連も意識しながら説明していきます。

			関連	する画面		
基本情報作成	スタッフ	スタッフ- 担当スキル	必要人数 マスタ	特定日	シフト表	タイム スケジュール
店舗	応援可能 店舗登録	-	-	勤務・営業時 間パターン編 集	-	時刻表示
勤務・休暇種別	-	メイン・サブ 担当	担当	必要人数パ ターン編集	-	担当表示
スキル	-	スキル	スキル	必要人数パ ターン編集	-	-
スタッフ 勤務条件/担当スキル	-	-	-	-	スタッフ 自動作成	スタッフ 担当
必要人数マスタ	-	-	-	必要人数パ ターン編集	-	必要人数
特定日	-	-	-	-	-	時間表示 必要人数
ルール	-	-	-	-	自動作成	休憩時間

基本情報作成:店舗

「店舗」は、その店舗の勤務時間の範囲や固定の休業日を曜日単位で登録します。 その店舗で最もよく用いるパターンを登録しておきましょう。

■ 店舗	店舗 新宿店			•												•
	*新宿店			1001			基準時	刻 06:(00					勤務・休暇種	別登録 スキル登	2録
	削除															
	一当院	休業日	勤務	時間	営業	時間				適用曜	3			右孙爵丛日	右孙教了日	
		Prosecta	開始	終了	開始	終了	月	火	水	* 3	± ±	B	祝	ם באמון אינוי		
			06:00	30.00												
			• 00:80	22:00 *	09:00 •	21:00	× 🗹							2000/01/01	2999/12/31	
			08:00	21:00 👻	09:00	20:00								2000/01/01	2999/12/31	
			·	·	·									2000/01/01 🔻	2999/12/31	
	這	加]					7					-			-
			J													
						_				7						
並び替え						;	こ月ゴリこに	の引しくここ	リフトでラ	で 水 ヨ の 影 響	は、うちょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し	星 に 兄 こ こ こ		ごとにり 金 → → 「タィ す。	く下の部 08:00 08:00 休業E (ムスク	は定がされています。 0~22:00勤務 0~21:00勤務 3 「ジュール」画面の表

基本情報作成:勤務・休暇種別①

「勤務種別名」は、各スタッフが担当する業務の名称を登録します。 「タイムスケジュール」画面などで表示する業務の表記にもなります。

勤務·休暇種別								•		
f 宿店 ▼										
- ■ 削除 助務種別名* [▼]	勤務種別ID	勤務区分* [▼]	スマホ ^下 入力	必要人数 [▼] 計算対象	背景色*	文字色*	表示区分* ^下			
応援		勤務					表示する			
		有休	0				表示する			
口青果	A01	勤務	-	0 •	•	•	表示する 🔻			
日 精肉	B01	勤務	-	0 •	•	•	表示する 🔻	11		
 日 甘え 		新宿 参 必要。		< 2023/9/3(日) 全体 3 ±0 08:00	3 ±0 6 08:30 09	 	竹成中 > ○ 6 ±0 6 ±0 10:00 10:30	6 🗐 11:00	6 🗐 11:30	6 (a
		● 表示則 (完選王) 第077時200 ▲ 高橋 第088時20 ● 周の時200 ▲ 田中 第089時20 ● 日本 ● の時200 ● 伊藤 ● の7時216		 こまれる。 青果 の の	青果					
		 度辺 策辺 原辺 原辺 原辺 原辺 原辺 原辺 原の時間の 中村 (来提出) 原の時間の 	分 🖿 07時間45分 分 🖿 08時間00分 分 🖿 08時間00分	0 ^{勤務} 0 ^{勤務}	精肉					

基本情報作成:勤務·休暇種別②

対象の業務を必要人数として用いる場合は、「必要人数計算対象」列の「〇」を忘れ ずに登録してください。「必要人数マスタ」で選択できるようになります。

店舗 新宿 削除	勤務・休 _店	∇暇種別	I] ▼													(
	□削除	勤務種別名	. T						勤務種別ID	勤務区分* [〒]	スマホ ^下 入力	必要人数 ^下 計算対象	背景色*	文字色*	表示区分* ^下	
		応援								勤務					表示する	
		有給休暇	<u>Z</u>							有休	0	_			表示する	
		青果							A01	勤務	- 1	0 •	•	•	表示する	•
		精肉							B01	勤務	-	•	• •	•	表示する	•
	_	***							C01	勤務		•	•		表示する	•
	店舗	要人数 ^{新宿店} 月		、 火			水									▼ ■ ■ 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
		担当 全体 全体 青果 精肉 惣菜	スキル 鍵明け・鍵開け	累計 136 2 44 44 44	06: 00 • •	00 30 • • • •	07:00 00 3 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	30 • • • • •								

基本情報作成:スキル

「スキル」は、各スタッフが持つ役職や資格、技能といった属性を登録します。 「必要人数マスタ」でその時間帯にその属性の人が必要、という場合は登録します。

■ スキル			(
店舗 新宿店 削除				
	マスキル名称	スキルID		
	2 鍵明け・鍵開け		表示する 表示する マ	
* D 並び替え				
		■ 必要人数	牧マスタ	
		店舗新宿店	•	
		月	火	水
		担当	スキル 累計 (00	06:00 07:00 30 00 30
		全体 全体 青果	- 136 鍵明け・鍵開け 2 44	v v v v v v v v v v v
			- 44 ·	

基本情報作成:スタッフ

「スタッフ」は、いくつか画面を分けて設定します。

この画面では、スタッフ全員の氏名、社員IDの登録と、ステータスの確認など行います。

店舗	くタッ 5	·フ									•	0	
削除								登録	済みスタッフ耳	如 個別	識別情報出力		
	🗌 削除	社員ID	氏名*	社員 区分	所属店舗名	勤務条件 登録	担当・スキル 登録	応援可能 店舗登録	スマホ 利用状態	出力	メール アドレス 再登録		
1		10000	山田 太郎		新宿店	編集	編集	編集	登録完了		再登録		
2		10001	佐藤		新宿店	編集	編集	編集	登録完了		再登録		
3		10002	鈴木		新宿店	編集	編集	編集	未登録		再登録		
4		10003	高橋		新宿店	編集	編集	編集	未登録		再登録		
5		10004	田中		新宿店	編集	編集	編集	未登録		再登録		
6		10005	伊藤		新宿店	編集	編集	編集	未登録		再登録		
	ね	■勤務 ■担当 [編集 の設定	8条件登録 当・スキル登 」ボタンで E画面に移動	録 スタ りしる	'ッフ個別 ます。						慶録]	
									■スマ	7木利	利用状	態	
								Ĩ	各スタ ンでき	アツン	フがス 犬態に	マホから なってい	ログイ るか確
									認しま	हुजुु			

基本情報作成:スタッフ-勤務条件①

「勤務条件」では、対象スタッフの勤務時間や休日(OFF)を曜日単位で登録します。 ここで登録した時間がスタッフのスマホで初期表示される時間になります。

■ 勤務条件			0
氏名((佐藤	>		
店舗名シフト固定	担当・スキル 月 火 水 木	金土日祝	動務禁止時開始時刻
店舗名 >フト固定 新宿店 □	担当・スキル 月 火 水 木 確集 出勤 08:00 × 08:00 × 08:00 × 08:00 × 22:00 × 22:00 × 22:00 × 22:00 × 22:00 × 22:00 × 22:00 × 22:00 × 22:00 × 22:00 × 22:00 × 22:00 × 100 ×<	★ * 08:00 ▼ 22:00 ▼ 22:00 ▼ 22:00 ▼ 22:00 ▼ 0FF ▼ 0FF	NGE AL HY 開始時刻 マンローン 新宿 店 公 定田済 定田済 定田済 にの シ 22:00 ア 2:00 ア 2:00 ア 2:00 ア 2:00 ア 2:00 ア 1:00 2:00 ア 1:00 2:00 ア 1:00 1:
		9 新宿店 土	OFF Ø

基本情報作成:スタッフ-勤務条件②

[1日の労働時間] (特に[以下]欄)は必ず設定しておきましょう! 自動作成の処理時間にも影響します。

	勤務条	"牛																?
	氏名(佐藤	љ.		:	>													
										勤務禁山	上時間帯	1日の労	働時間					
	店舗名		シフト固定	担当・スキル			B		祝	開始時刻	終了時刻	以上	以下	所属開始*		所属終了*		
	新宿店	5		編集	出勤	•	OFF	•	OFF *	*	*	06:00 🔻	08:00 🔻	2022/01/01	•	2999/12/31	•	
					退勤	•	OFF	~	OFF T									
					休憩						i	·	/					
Ę	6	各こくれ時	曜のらば間	の勤 か 空 の い の の が 余 分	務白スかに	時の夕絞か	間 ポック の	「だのらて	指と勤くした。	よし」、 シス同 う、 う、 す。	し し が り 作 の	D、 ごの áて 乾の					<u>豊</u>	禄

基本情報作成:スタッフ-勤務条件③

[シフト固定]にチェックを入れると、スタッフ希望による変更がない限り、ここで登録した出 勤/退勤/休憩時間がそのまま自動作成で採用されます。

勤務条件												?
氏名 〈 山田 フ		;	>									
店舗名	シフト固定	!!当・スキル		月	Ķ	*	*	슢	±	B	祝	勤務禁止時 開始時刻
新宿店		編集	出勤	09:00	09:00 🔻	09:00	09:00 💌	09:00 🔻	OFF 💌	OFF 💌	OFF 🔹	T
	1		退勤休憩	18:00 • 12:00~ •	OFF •	OFF •	OFF •					
		į		60分間 🔻								
												¥ /4L 0+ 88 3 +
戻る						版 超 と 時	ここご える範 した場 間で割	での重 囲で登 合はご 当てす	加務時 登録し ここで ます。	間か[] ていて の[出望	L日の5 も、3 動][退	5働時間]を シフト固定 勤][休憩]

基本情報作成:スタッフ-担当・スキル

「担当・スキル」では、対象スタッフの担当する業務や属性(スキル)を登録します。 [メイン担当]で登録した業務が自動作成で全ての時間に割り当たる業務になります。

■ 担当スキル		0
店舗名新宿店		
氏名 < 山田 太郎	>	
,		
メイン担当*	■ 選択 サブ担当	
精肉	▼ 青果 ダリーダー	
	✓ 惣菜 ✓ 鍵明け・鍵開け	
	白動作成では一日勤務時間会体に「メイン」の	
戻る		登録
	当]の業務を割り当てます。	
	[サブ担当]は、特定の時間帯に別の業務を	
	割り当てたい場合にチェックしておくと、	
	手動でその業務を割り当てることができま	
	9 •	

基本情報作成:必要人数マスタ①

「必要人数マスタ」では、時間帯ごとの必要人数を曜日ごとに登録します。 各時間帯には、全体だけでなく業務ごと、業務+スキルごとの人数も登録できます。



基本情報作成:必要人数マスタ②

設定は月~日・祝の曜日ごとです。

ここではその店舗で最も標準的なパターンで登録しておきましょう。



「特定日」では、ある日付のシフトについて、通常の勤務時間、通常の必要人数と異なる条件にしたい場合に登録します。



基本情報作成:ルール

「ルール」では、休憩時間の設定や連勤/連休の日数上限について、その店舗のスタッフ全体に共通する細かな勤務条件がまとめられています。

= ルール				(>
店舗					
新宿店					
化和中国中山小小一					
1本 忠 守 同 割 り 当 て 休憩時間を考慮してシフト	表を作成するか設定します。				
編集削除	設定內容	条件の強さ	適用対象	有効区分	
編集	休憩時間を考慮してシフト表を作成する	_	_	有効 🔻	
休憩時間					
労働時間に対する休憩時間	周を設定します。			1	
削除					
編集削除	設定内容	条件の強さ	適用対象	有効区分	
編集	労働時間が5時間45分を超え、7時間45分以下の場合、45分の休憩を与える。(5時間45分以下は休憩なし 休憩時間を勤務開始1時間0分後〜勤務終了1時間0分前に割り当てる。) —	全従業員	有効 🔻	
編集	労働時間が7時間45分を超える場合、60分の休憩を与える。 休憩時間を勤務開始1時間0分後〜勤務終了1時間0分前に割り当てる。	_	全従業員	有効 🔻	
連続勤務					
連続勤務の最大日数を設知	定します。				
編集削除	設定内容		適用対象	有効区分	
追加					
		例:休憩時	間		
		自動作成で	勤務問	はから	どのくらいの時
		间から怀惑	を割り		いいのかとか、
		休憩時間の	長さな	227	設定します。
		Lines and a			

シフト表作成の流れ

毎回のシフト表作成の流れは以下のようになります。



<u>自動作成前①シフト表:スタッフ勤務条件</u>

「シフト表」では、各スタッフの労働時間や労働日数などの条件を設定します。 毎回変更する必要がある場合は必ず見直してください。

新宿店 ▼ く 2023/9/16(土) - 2023/9/30(土)				
	三 9/17 日 ²³				
◎表示順 🔽 ↓↑ → +					
▲山田太郎 (考提出)	◎ 山田 太郎 帚 新	宿店 İ 2023/9/16(土	:) - 2023/9/30(土)		×
	勤務集計			100 88	40 m
(未提出)	勤務集計項目	第1週	第2週	週间 第3週	期间 1期間
	労働時間(時分)	48:00	00:00	00:00	00:00
	労働日数(日)	4	0	0	0
	休日日数(日)	1	0	0	0
	勤務条件				ì
			1週間あたり		1期間あたり
	勤務条件項目	下限値	上限値	下限值	上限值
	労働時間(時分)	40:00	40:00		88:00
	労働日数(日)		5		11
	休日日数(日)	2		4	
	閉じる				登録

自動作成前②シフト表:指定勤務

シフト作成者により予め指定する勤務がある場合は「指定勤務」で登録します。 登録した勤務はスタッフのスマホ画面でも表示されます。



自動作成前③シフト表:希望勤務提出確認

スタッフからの希望勤務が提出されると、スタッフ名にある「未提出」の表示が消えます。 スタッフの希望勤務には、コメントが記載されている場合もあります。



スタッフからの希望勤務を締め切る場合は、[提出〆切]ボタンをクリックします。

新宿店 • •	(2023/9/16(土) - 2023/9/30(土)	> 🛃 提出受付中	■ > 🎤 > 🧭						⑦ 8時間0分
♪ 希望シフト編集	⊒ 9/16 ±	三 9/17 日 ²²	- 9/18 月	王 9/19 火 🚯	┣ 9/20 水	₽ 9/21 木	₽ 9/22 金	9/23 ±	子 9/24 日	3週 🚽 9/25 月
◎表示順 🔊 ↓↑ →	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2山田太郎 🕸	指定	OFF	OFF	09:00-22:00	09:00-18:00 🗩	09:00-22:00	09:00-22:00	OFF	OFF	09:00-22:
≥ 佐藤 ৢ	00.00-15.00									
未提出										
 ▲ 鈴木 ◆ ◆<!--</td--><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td>										
 ≧ 高橋 ☞ ☞ ★提出 										
 ▲田中 ◆ ◆ ◆ ◆ 										
♀ 伊藤 珍										
				[提出	〆切]ボ	タンをク	リック			
ま 加久 に (未提出)				する。	とそのま	ま自動作	成に移			
 ▲山本 ☆ 				行しま	ます。					
									<>	
エラーチェック ダウンロード	希望シフトコピー	自動作成			リセット				提出〆切	ノフト変更 確定

※このイメージでは説明用のため「未提出」のスタッフが残っていますが、この状態でも〆切は可能です。

自動作成②シフト表:自動作成実行-1

「提出〆切の確認」が表示されたら、[シフトの自動作成]か[希望シフトをコピー]の何 れかを選択して実行します。



※この例では[シフトの自動作成]で実行した場合を想定して進めます。

自動作成③シフト表:自動作成実行-2

事前のエラーチェックで検知した場合はメッセージされますが、問題のない内容であれば そのまま[自動作成を実行]ボタンで進めることもできます。

新宿店	5 •	く 2023/9/16(土	上) - 2023/9/30(土)	> 🖸 > 🥕 >	フト作成中 > ⊘					(⑦ 2406時間0分
⊘ 肴	記シフト編集	₽ 9/16 ±	三 9/17 日 ²⁸	9/18月	王 9/19 火 🚯	┣ 9/20 水	₽ 9/21 木	₽ 9/22 金	9/23 ±	王 9/24 日 ³³	皇 9/25 月
◎ 表示順	ছ ↓↑ →	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
≥ 山田	太郎 💩	指定	OFF	OFF	OFF	09:00-18:00 🗩	09:00-22:00	09:00-22:00	OFF	OFF	09:00-22:
		06:00-15:00	OFF	OFF	OFF	09:00-18:00	09:00-22:00	09:00-22:00	OFF	OFF	09:00-22
≥佐藤	錢	08:00-22:00	OFF	OFF	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	OFF	06:00-22:
未提出		08:00-22:00	OFF	OFF	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	OFF	06:00-22
🖻 鈴木	\$	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
未提出		08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22
≥ 高橋	1	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
未提出		08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22
◎用由	~	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08.00-55.00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
自動作成	前エラーチェック	エラーがあります。	以下の制約エラーがあり	ります。(自動作成の実行	うは可能です)				再	チェック 自動作	成を実行 🔀
Т с										(
山田太郎	8 Q	週分	资働時間(以下)								
Į.		週史	が働時間を40時間00	分以下にしてください	♪₀(09月11日~09月	17日) 🔍					
					予めわ	かってい	ス内容で	あわ			
エラーチェッ	ック ダウンロート	「希望シフトコピー」	自動作成		して、その	のまま美	けしても	问題 🔤		提出〆切シン	7ト変更確定
					ありま	けん。					

自動作成が完了しました。

割り当てが適切か、確認と勤務調整を行います。

新宿店	• <	2023/9/16(±) - 2023/9/30(土)	> 💽 > 🧪 🐖	フト作成中 🗦 🕑					(〕 875 時間 45 分
	レフト編集	Ξ 9/16 ±	三 9/17 日 ²³	9/18 月	\Xi 9/19 火 🚯	₩ 9/20 水	₽ 9/21 木	₽ 9/22 金	9/23 ±	王 9/24 日 ³³	- 9/25 月
◎表示順 🔊	↓↑ →	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
◎山田 大郎		指定	OFF	OFF	OFF	09:00-18:00	09.00-22.00	09.00-22.00	OFF	OFF	09.00-22
	\$	06:00-15:00	OFF	OFF	OFF	09:00-18:00	09:00-22:00	09:00-22:00	OFF	OFF	09:00-22
≥ 佐藤	1	08:00-22:00	OFF	OFF	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	OFF	06:00-22:
未提出		09:00-18:00	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF
≗ 鈴木	र्द्ध	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
未提出		12:30-21:00	OFF	13:00-21:00	OFF	15:00-22:00	11:15-18:00	OFF	09:00-18:00	12:00-21:00	11:15-18
≥ 高橋	1	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
未提出		OFF	09:00-18:00	09:00-18:00	OFF	OFF	08:00-14:45	11:45-18:30	08:00-15:00	08:00-14:45	OFF
≥田中	1	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
(未提出)		OFF	12:00-21:00	08:00-15:30	OFF	08:00-17:00	OFF	08:00-14:45	12:30-21:00	09:00-18:00	08:00-14
≥ 伊藤	र्द्ध	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
未提出		08:00-16:00	OFF	13:30-21:00	OFF	OFF	08:00-16:15	OFF	12:00-21:00	14:15-21:00	OFF
≥ 渡辺	1	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
未提出		09:00-18:00	08:00-16:00	OFF	OFF	08:00-16:30	OFF	08:00-17:00	OFF	OFF	09:00-18
≥ 山本	1	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
未提出		OFF	09:00-18:00	OFF	OFF	09:00-18:00	OFF	OFF	OFF	08:00-17:00	OFF
▲ 中村	\$\$	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
エラーチェック	ダウンロード	希望シフトコピー)	自動作成			リセッ				提出〆切シン	フト変更確定

[エラーチェック]ボタンをクリックすると、登録している条件に対して満たせていない箇所が リスト表示されます。

新宿店	• <	2023/9/16(土) - 2023/9/30(土)	> 💽 > 🧨 >	フト作成中 👌 ⊘					(975 時間 45 分
	フト編集	⊒ 9/16 ±	三 9/17 日 ²³	- 9/18 月	🚍 9/19 火 🚯	₩ 9/20 水	₽ 9/21 木	₽ 9/22 金	9/23 ±	三 9/24 日 ³³	- 9/25 月
◎表示順 🔊	↓↑ →I	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
≥ 山田 太郎	5	(指定)	OFF)	OFF)	OFF	09:00-18:00 🗩	09:00-22:00	09:00-22:00	(OFF)	OFF	09:00-22:
		06:00-15:00	OFF	OFF	OFF	09:00-18:00	09:00-22:00	09:00-22:00	OFF	OFF	09:00-22
≥ 佐藤	1 03	08:00-22:00	OFF	OFF	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	OFF	06:00-22:
未提出		09:00-18:00	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF
≥ 鈴木	र्द्ध	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
未提出		12:30-21:00	OFF	13:00-21:00	OFF	15:00-22:00	11:15-18:00	OFF	09:00-18:00	12:00-21:00	11:15-18
≥ 高橋	錢	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
未提出		OFF	09:00-18:00	09:00-18:00	OFF	OFF	08:00-14:45	11:45-18:30	08:00-15:00	08:00-14:45	OFF
◎田由	~	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08.00-25.00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
⊘計画シフト整合性	±チェック 〉	別約エラーチェック 〉	エラーがあります。以	下の制約エラーがあり。	ます。(シフトの確定は	可能です)				再	チェック 🗙
氏名		エラー内容									
山田 太郎 🤇		1日の労働時間	(以下)								
		09月21日の労	6動時間を8時間00分	}以下にしてください	<u>`a</u>						
		09月22日の労	分動時間を8時間00分	→以下にしてください	°₀ Q						
		09月25日の労	労働時間を8時間00分	}以下にしてください	` ₀ Q	-тт	; 千 т v	ック1ボム	いたり	いっつする	スト
		09月27 日の労	労働時間を8時間00分	}以下にしてください	vo Q	、╵└┷┘				//////	
		09月28日の労	労働時間を8時間00分	}以下にしてください	`o Q	\ リス	トがせり	上がって	表示され	こます。	
		09月29日の労	今動時間を8時間00分	入以下にしてください			MT=	今中国华	コノコン	ちちりい	
エラーチェックタ	· ウンロード	希望シフトコピー	自動作成			10万少	のエラー	の虫取動	レイコー	ノをクリ	ッシー
	· · ·)					する	と、「シ	フト表し	の該当師	前所をマ・	-+
						ンク	しまり。				

自動作成後②タイムスケジュール:勤務調整

例えば、必要人数に不足がある場合は、「タイムスケジュール」画面のバーをスライドさせたり、スタッフのペンアイコンから修正画面を呼び出して修正します。



<u>自動作成後③タイムスケジュール:ヘルプ要請</u>

必要人数が不足している時間帯の調整では、対象の時間帯が非番になっているスタッ フに対し、ヘルプ要請を依頼して調整することも可能です。



自動作成後④タイムスケジュール:応援要請(他→自店舗)

自店舗のスタッフで調整がつかない場合、他店舗のシフト作成者と調整がつけば、その 時間だけ応援に来てもらうことも可能です。



自動作成後⑤タイムスケジュール:応援要請(自→他店舗)

逆に他店舗からの応援要請があった場合は、その日時だけ他店舗に割り当てることも 可能です。



全ての調整が終わったら、[確定]ボタンで確定処理を行います。



自動作成後 (アシフト表:確定-2)

確定処理が完了すると、その期間のシフト表の変更ができない状態になります。 スタッフにはこの内容でシフト表公開となり、シフト表作成は一旦完了になります。

新宿店	<u>۲</u> ۲	2023/9/16(±) - 2023/9/30(土)	> 💽 > 🧪 >	፼確定					Ċ	〕 878 時間 15 分
⊘ 希	帝望シフト 編集	⊒ 9/16 ±	三 9/17 日 ²³	9/18 月	\Xi 9/19 火 🙆	┣ 9/20 水	₽ 9/21 木	₽ 9/22 金	9/23 ±	三 9/24 日 ³³	- 9/25 月
☞ 表示順	⊽ ↓↑ →										
		Ť	Ť	Ť	÷	Ť	Ŧ	Ť	Ť	Ť	Ŧ
▲山田	太郎 🔯	指定	OFF	OFF	OFF)09:00-18:00	09:00-22:00	09:00-22:00	OFF	OFF	09:00-22:
		06:00-15:00	OFF	OFF	OFF	09:00-18:00	09:00-22:00	09:00-22:00	OFF	OFF	09:00-22
≥ 佐藤	- 	08:00-22:00				08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00			06:00-22:
(未提出)		09:00-18:00	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF
2 鈴木	1	指定	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
未提出		12:00-21:00	OFF	13:00-21:00	OFF	15:00-22:00	11:15-18:00	OFF	09:00-18:00	12:00-21:00	11:15-18
≥ 高橋	1	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
(未提出)		OFF	09:00-18:00	09:00-18:00	OFF	OFF	08:00-14:45	11:45-18:30	08:00-15:00	08:00-14:45	OFF
≗ 田中	1	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
(未提出)		OFF	12:00-21:00	08:00-15:30	OFF	08:00-17:00	OFF	08:00-14:45	12:30-21:00	09:00-18:00	08:00-14
≥ 伊藤	1	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
(未提出)		08:00-16:00	OFF	13:30-21:00	OFF	OFF	08:00-16:15	OFF	12:00-21:00	14:15-21:00	OFF
≥ 渡辺	1	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
(未提出)		09:00-18:00	08:00-16:00	OFF	OFF	08:00-16:30	OFF	08:00-17:00	OFF	OFF	09:00-18
≥ 山本	(j)	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00		08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
(未提出)		OFF	09:00-18:00	OFF	OFF	09:00-18:00	OFF	OFF	OFF	08:00-17:00	OFF
▲中村	尊	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	OFF	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:00	08:00-22:
エラーチェッ	ックダウンロード	希望シフトコピー	自動作成				++1. 32 <i>6</i> - min			提出が打つた	フト変更
					_ もし	唯定後に	勤務変更	か生じた			
					场合	は、 ン」	/ ト変史	ホタンC			
					万字中の	上能を知	除てまま	オ			
					11住儿?	1入忠で胖	をして	9 0			



Copyright Railway Information Systems Co.,Ltd. All rights reserved.



「ヘルプセンター」では各設定や操作の手順を詳しく 解説しています。

★ニュー 企業 「フ シフ 自動	名 モ用]株式会社デモ ▼ ト表ステータス 作成完了 ▼	「お助け、 にある「) リックする	マン」の各画面 ?」マークをク ると開きます。
シフト表作成			
	10月21-000 ヘルプセン	·9-	は、「「「「「「「」」」 お問い合わせ
基本情報作成	URANDEMIEASE		
店舗 勤務・休暇	Q 回答を検索		
	ヘルプセンター 〉 Time : シフト作 Day : シフト作成者向け Day : スタッフ向け	F成者向け >	Time:シフト作成者向け お助けマンTimeにおける、シフト作成者様や企業管理者様が行う各種設定、シフト表作成の手順に関する話 明はこちらです。
	Day:よくあるご質問	>	
	Time:シフト作成者向け はじめての方 基本情報を作成する シフト表を作成する	~	はじめての方 【Time】はじめに 【Time】ログインをする 【Time】シフト表作成の流れ
	外部連携		【Time】 基本情報の作成手順



ご不明点がある場合は、お気軽にお問合せください





ご質問だけでなく、ご要望もお受けしております

<u>ありがとうございました</u>

